



القواعد الارشادية
حول تجهيز وإجراء
المنافسة الإبداعية الدولية
"جيش الثقافة" ضمن الإطار
للألعاب العسكرية الدولية

١ . الأحكام العامة

١,١ تم تطوير التوصيات المنهجية من أجل تحديد ترتيب الإعداد والتنفيذ لمنافسة "جيش الثقافة" ويقصد إرسالها إلى إدارات الدفاع في الدول التي أعربت عن رغبتها في المشاركة في المنافسة.

١,٢ تحدد هذه المبادئ التوجيهية إجراءات أنشطة وزارات الدفاع في الدول بشأن القضايا التالية:

١ . تنظيم الإعداد للمنافسة

٢ . منظم المنافسة.

٣ . التأمين الشامل للمنافسة

تحضير الأماكن (الأشياء) للمنافسة ؛

تنظيم توفير الممتلكات والموارد المادية؛

تنظيم الإقامة والمطاعم والحمامات والغسيل والخدمات التجارية والاستهلاكية ؛

تنظيم الأنشطة لضمان الأمن المتكامل؛

تنظيم دعم المعلومات؛

تنظيم الخدمات الثقافية والفنية.

٤ . تنظيم عمل مقر اللجنة المنظمة للمنافسة.

٥ . تنظيم حفلي الافتتاح والختام للمنافسة.

١,٣ يتم استخدام المفاهيم الأساسية التالية في هذه الإرشادات:

منظم المنافسة - وزارة الدفاع لروسيا الاتحادية، وهي الهيئة الإدارية في التحضير

للمنافسة وإجرائها ، تحدد توقيت المنافسة ، وتوزيع شروط عقدها ، والدعم الشامل للمنافسة ؛

الدول المشاركة في المنافسة - الدول التي تلقت دعوة من منظم المنافسة وأكدت

مشاركتها في المنافسة ؛

اللجنة المنظمة للمنافسة هي هيئة يتم تشكيلها سنويًا على أساس مؤقت من ممثلي

الدول المشاركة في المنافسة ، والتي تهدف أنشطتها إلى ضمان جودة وفعالية تنظيم الإعداد

للمنافسة وإقامتها ؛

الوفد - مجموعة من ممثلي إدارات الدفاع في الدول المشاركة في المنافسة ؛

المجموعة التشغيلية - مجموعة من ممثلي وزارة الدفاع لمنظم المنافسة ، تم تعيينهم

لتقديم الدعم الشامل للفرق الوطنية ؛

فريق - مجموعة من الأشخاص ، تتكون من أفراد عسكريين وموظفي وكالات إنفاذ

القانون في الدول المشاركة ، الذين يشاركون في تنظيم التحكيم والمسابقات الخاصة بالمنافسة؛

الجاتي للمنافسة:

يقوم **المنظمون** بالإدارة العامة للتحضير للمنافسة وإجرائها ، والموافقة على لجان

التحكيم الخاصة بالمنافسة ، وتوزيع المسؤوليات على القضاة وفقاً للوائح الخاصة بالمنافسة

وإجراءات عقدها ؛

ترسل **الدول المشاركة** فرقاً إلى المنافسة. عند تمثيل الفرق ، تقوم الدول بتعيين قادة الفرق المسؤولين عن ضمان حضور الفرق في حفلي الافتتاح والختام للمنافسة ، ومراحلها ، وحفل توزيع الجوائز ، والفحوصات الطبية ، وكذلك مراعاة الانضباط بين أعضاء الفريق في أماكن المنافسة والإقامة ، السيطرة على خروج الأفراد العسكريين من فرقهم إلى خط البداية؛ **المشاركون في المنافسة:** موظفو الفرق والقضاة وقادة (ممثلو) الفرق والأطباء وغيرهم من الأشخاص الذين تحددهم اللوائح الخاصة بعقد المنافسة كمشاركين.

تخضع العلاقات بين موضوعات المنافسة الناشئة في سياق عقدها للائحة الخاصة بالمنافسة. يلتزم موضوع المنافسة بمعرفة اللوائح الخاصة بالمنافسة والامتثال لها ، لإظهار الاحترام للخصوم والقضاة والمتفرجين.

١,٤. **وزارة الدفاع لروسيا الاتحادية** هي المالكة لجميع الحقوق لتنظيم وإجراء مسابقة جيش الثقافة ، وكذلك استخدام رموز المنافسة والعلم والنشيد الوطني والشعارات والعلامات والسمات الأخرى ، بما في ذلك في وسائل الإعلام. المنافسة هي ملكية فكرية حصرية للاتحاد الروسي.

تحدد وزارة الدفاع في الاتحاد الروسي شروط الوصول وأي استخدام للبيانات المتعلقة بالمنافسة، ويجوز لها أيضاً ترخيص كل أو جزء من حقوقها وفقاً للشروط التي تحددها إدارتها.

١,٥. تقام المنافسة من أجل تعزيز الصداقة والصداقة الحميمة والتفاهم المتبادل بين الشعوب والقوات المسلحة للدول المشاركة في الألعاب ، لتعميم الأغنية العسكرية الوطنية ، وإتاحة الفرصة لتحقيق إمكاناتهم الإبداعية والتعرف على أنفسهم. مع القيم الثقافية للدول المشاركة في الألعاب.

١,٦. **تختار الدول المشاركة** المنتخبات الوطنية للمشاركة في المنافسة ولها الحق في المشاركة فيها وفقاً للشروط المحددة في لوائح تنظيم التحكيم ، وعلى المنظمين ، وعلى المنافسة ، وكذلك تم التوصل إليها خلال عملية التفاوض في اجتماع اللجنة المنظمة الدولية للألعاب.

١,٧. يمكن إجراء المنافسة على أراضي الاتحاد الروسي وعلى أراضي الدول الأخرى.

١,٨. الإدارة العامة للتحضير للمنافسة وإجرائها موكلة إلى إدارة الثقافة التابعة لوزارة الدفاع لروسيا الاتحادية (المشار إليها فيما يلي باسم إدارة الثقافة). تصادق إدارة الثقافة على تشكيل اللجنة المنظمة للمنافسة ، وتقرر تنظيم المنافسة وإجراء الدعم المعلومات عنها والدعم الفني لها.

١,٩. **للجنة المنظمة للمنافسة** الحق في اتخاذ قرارات تهدف إلى ضمان التحضير للمنافسة وإجرائها ، وهي قرارات إلزامية للمشاركين في المنافسة.

لا يمكن إلغاء أو تغيير متطلبات اللوائح (قواعد القرارات المشتركة) الخاصة

بالمنافسة من قبل منظم المنافسة بمفرده.
١,١٠. تقع مسؤولية الإعداد المباشر للمرافق والبنية التحتية المطلوبة للمنافسة على عاتق دائرة الثقافة.

في حالة إقامة المنافسة على أراضي دولة أجنبية ، يتم تعيين إعداد التسهيلات إلى وزارة الدفاع في البلد المضيف.

١,١١. لحل قضايا الدعم الشامل وإجراء المنافسة ، يتم إنشاء لجنة تنظيمية للمنافسة. في حالة إجراء المنافسة على أراضي دولة أجنبية ، يتم تعيين تكوين الإدارة من الطرف المتلقي ، بالإضافة إلى ذلك ، يتم تقديم منصب "نائب رئيس المنافسة" بالإضافة إلى تعيين مسؤول من إدارة الثقافة ، المخول بمراقبة تنفيذ جميع نقاط اللوائح الخاصة بالمنافسة أثناء المنافسة وتقديم احتجاجات إلى رئيس اللجنة المنظمة للألعاب من حيث التناقضات في التزويد الشامل للمشاركين في المنافسة و التناقضات الأخرى في إجراءات عقد المنافسة.

١,١٢. أثناء المنافسة اللغات الرسمية هي الروسية والإنجليزية. يتم توفير المترجمين ، إذا لزم الأمر ، من قبل الدولة التي تقام فيها المنافسة يتم توفير المترجمين ، إذا لزم الأمر ، من قبل الدولة التي تقام فيها المسابقة.

١,١٣. يتم تحديد تكوين الوفود من خلال عدد: الفرق (وفقا للوائح المسابقة)؛ أعضاء لجنة التحكيم من الجهة المنظمة للمسابقة.

١,١٤. يتكون كل وفد من ١٢ شخصا: قائد فريق للمنافسة -واحد ، وحكم واحد للمنافسة ، و ٨ أعضاء فريق (فناني الأداء المحترفين) ومشاركين في مرحلة "أنشطة المعرض" من المنافسة

في حالة وصول فرق بتكوين أكبر مما تحدده اللوائح الخاصة بالمنافسة ، يتحمل الطرف القادم جميع تكاليف الدعم الشامل لأعضاء الوفد الذي يتجاوز العدد المحدد من المشاركين.

١,١٥. تقام المنافسة على أربع مراحل:

المرحلة الأولى "إتقان صوتي" ؛

المرحلة الثانية "مهارة الكوريغرافيا".

المرحلة الثالثة نوع الموسيقى

المرحلة الرابعة "فعاليات المعرض".

١,١٦. يجب أن يعرف قاضي المنافسة لوائح المنافسة ، ولديه المعرفة المناسبة لاتخاذ قرارات موضوعية وعادلة بشأن القضايا الخلافية الناشئة أثناء المنافسة

١,١٧. شروط المسابقة: الفرق المشاركة في المسابقة مقسمة إلى قسمين. في حالة

وجود عدد فردي من الفرق ، فإن الدرجة الأولى تضم معظمها. يتم وضع الجدول الزمني لمراحل (جولات) المسابقة من قبل منظم المسابقة.

١,١٨. يجب ألا يتعارض برنامج المنافسة (المشار إليه فيما يلي باسم البرنامج) مع متطلبات اللوائح الخاصة بالمنافسة والألعاب.

يوفر البرنامج: وقت وصول الفرق ؛ التسجيل ؛ الفحص الطبي (إذا لزم الأمر، متعمق ، بما في ذلك تقديم الاختبارات اللازمة المنصوص عليها في القانون) ؛ الأحداث الثقافية للمشاركين والمتفرجين ؛ الندوات مع لجان القضاة وإصدار الشهادات للقضاة ، القرعة؛ مراحل المنافسة ؛ مراسم الافتتاح والختام.

١,١٩. عند وضع برنامج لزيادة جاذبية المتفرجين إلى أقصى حد ، يوصى بأن تقام أكثر المراحل (الأحداث) إثارة في المنافسة في عطلات نهاية الأسبوع والأعياد. الأحداث الثقافية في أيام الأسبوع. الأحداث الثقافية في أيام الأسبوع.

١,٢٠. يتم تقديم البرنامج المعتمد للمنافسة إلى رؤساء الوفود عند وصول الفرق إلى مكان المنافسة.

١,٢١. تبدأ الأنشطة التحضيرية للمنافسة بوصول أفراد الفرق المشاركة في المنافسة:

الإقامة والدعم الشامل لموظفي الفريق ؛

تفريغ معدات المعرض في بيت الصداقة؛

تدريبات على برنامج المنافسة من قبل المشاركين ؛

الفحوصات الطبية لموظفي الفريق ؛

يتم قبول طلبات المشاركة في المنافسة من قادة الفريق ويتم تسجيلهم (الملحق رقم 1) ترتيب الأداء ، يتم تحديد رقم القسمة بالقرعة.

١,٢٢. عند وصول أفراد الفرق المشاركة إلى المنافسة ، يجري الطاقم الطبي للبلد المضيف فحصاً طبياً أولياً وفقاً لجدول الفحوصات الطبية ، ولكن في موعد لا يتجاوز ثلاثة أيام قبل بدء المنافسة. يشمل الفحص الطبي لموظفي الفرق فحصاً عاماً (إجراء مقابلات مع الشكاوى حول الحالة الصحية ، وقياسات درجة حرارة الجسم وضغط الدم) وفحص الدم العام للأمراض الفيروسية المنقولة إلى أشخاص آخرين.

في يوم أداء الفريق ، يتم إجراء فحص طبي إضافي للصحة العامة والكحول والمواد المخدرة (المؤثرات العقلية) في الدم. في حالة تثبيت وجود مواد كحولية ومخدرة (مؤثرات عقلية) في دم المشارك ، يقوم العامل الطبي بإبلاغ رئيس قضاة المنافسة بذلك ، والذي يقوم بدوره بإبعاد الفريق من المشاركة في المنافسة حتى هذه الحقيقة. أكد (دحض) بناء على نتائج الفحص الطبي من قبل خبراء في علم المخدرات. في حالة التأكد من حقيقة استخدام الكحول أو المواد المخدرة (المؤثرات العقلية) أو رفض الفحص الطبي ، فإن رئيس قضاة المنافسة سوف يستبعد الفريق بأكمله.

تنتهي الأنشطة التحضيرية بحفل افتتاح المنافسة. يبدأ الجزء العملي من المنافسة بالمرحلة الأولى.

١,٢٣. يُسمح لمنظمي المنافسة ، بناءً على ظروف غير متوقعة ، بإجراء تغييرات على البرنامج ، وفي موعد لا يتجاوز ١٢ ساعة مقدماً ، يتم إخطار مقر الألعاب وقادة الفريق بذلك.

٢. تنظيم التحضير للمنافسة

٢,١. تقام المنافسة ضمن الشروط التي يحددها منظم المنافسة ووفقا للخطة التي وضعها.

٢,٢. يشمل مفهوم المنافسة وقت المنافسة ، وقائمة ومواقع مراحل المنافسة ، ودعوات مشاركة الفرق الأجنبية ، وقضايا الدعم الشامل ، وإجراءات الاجتماع وشروط بقاء الفرق.

ترسل الدول التي أعربت عن رغبتها في إجراء المسابقة على الأراضي الوطنية ، قبل ١ نوفمبر من العام السابق للألعاب ، طلبًا (الملحق رقم ٢). وبالتالي ، فإن الدولة التي تستضيف المسابقة على أراضيها تضمن إجراء المسابقة بشروط مقبولة بشكل عام ، بما يتوافق بدقة مع متطلبات اللوائح الخاصة بتنظيم التحكيم ومنظمي الألعاب والمسابقات.

ترسل إدارات الدفاع في الدول التي أعربت عن رغبتها في المشاركة في المنافسة ، وفقًا للإجراءات المعمول بها ، الطلبات إلى وزارة الدفاع في الاتحاد الروسي (الملحق رقم ٢).

في موعد أقصاه ٢٥ ديسمبر ، وافقت وزارة الدفاع في الاتحاد الروسي على مكان المنافسة وخلال المؤتمر الدولي الأول (كقاعدة عامة ، في النصف الثاني من ديسمبر من العام الذي يسبق الألعاب) ، يتم إرساله إلى ممثلي وزارات الدفاع في الدول الأجنبية.

٢,٣. لا تملك أي دولة تقدمت بطلبات لاستضافة المنافسة أي حق وقائي. يتم توزيع المسابقات من قبل منظم الألعاب بشرط تعميمها.

٢,٤. تسترشد وزارة الدفاع في الاتحاد الروسي ، في سياق النظر في طلبات المسابقات ، بضرورة تحقيق الأهداف الرئيسية للألعاب ، بما في ذلك زيادة عدد الفرق والدول المشاركة.

٢,٥. ترسل الدولة المستضيفة للمنافسة ، قبل ١ فبراير من عام الألعاب ، مناقشات إلى إدارات الدفاع في الولايات مع دعوة للمشاركة في المنافسة وإبلاغ منظم الألعاب بقائمة البلدان المدعوة مرفقة.

٢,٦. يتم إرسال طلبات مشاركة الفرق في المنافسة إلى عنوان منظم الألعاب في الوقت المناسب - حتى ١ مايو.

٢,٧. لا يمكن أن تكون أسباب رفض الدولة المشاركة في المنافسة عنصرية أو دينية أو سياسية أو أي شكل آخر من أشكال التمييز.

٢,٨. من أجل حل المشكلات التنظيمية المتعلقة بالإعداد للمنافسة وإجرائها ، يجوز للدول المشاركة في المنافسة بدء اجتماعات ثنائية ، بما في ذلك عن طريق مؤتمرات الفيديو مع فترة إخطار لا تقل عن ١٠ أيام.

٢,٩. يوفر منظم المنافسة فرصة للمشاركين في المنافسة لإجراء استطلاع (تفتيش) مواقع المنافسة. توقيت وإجراءات إجراء الاستطلاع للأماكن التي ستقام فيها المنافسة يتم التفاوض عليها في اجتماعات اللجنة الدولية المنظمة للألعاب.

الهدف لاستطلاع (تفتيش) أماكن المسابقة هو توضيح تنظيم الدعم الشامل ،
وبرنامج المسابقة ، وكذلك التحقق من الامتثال لشروط المسابقة ومتطلبات قاعدة المواد
التعليمية. المنصوص عليها في اللوائح الخاصة بالمسابقة ، فعلياً على أرض الواقع ، مع
العروض العملية (التوضيحية) إذا لزم الأمر.

٣. منظم المنافسة

- ٣,١. الجهة المنظمة للمنافسة هي ادارة الثقافة.
- ٣,٢. الجهة المنظمة للمنافسة هي المسؤولة عن جودة التحضير للمنافسة وعقدها بين العسكريين في مسابقات إبداعية في إطار الألعاب.
- ٣,٣. المهام والمسؤوليات الرئيسية لمنظم المنافسة:
تطوير واعتماد اللائحة الخاصة بالمنافسة وتنظيم الوفاء غير المشروط بمتطلباتها ؛
ضمان تطوير المنافسة ؛
تزويد الاتحاد الدولي لألعاب الجيش (اللجنة الدولية المنظمة للألعاب) بالمساعدة في تنظيم وإقامة الأحداث التي تهدف إلى تطوير الألعاب والإعلان عنها ، والتحضير للمنافسة وعقدها في إطار الألعاب ؛
يجب أن إدارة إعداد وإجراء المنافسة؛
عند عقد مسابقة على أراضي دولتها ، فهي ملزمة بتنظيم الامتثال للمتطلبات الأمنية، وتوفيرها الشامل وخلق ظروف متساوية لجميع المشاركين في المنافسة
عند إجراء المنافسة على أراضي دولة أجنبية ، قدم مساعدة منهجية للطرف المضيف.
- ٣,٤. يجب الاتفاق على اللائحة الخاصة بالمنافسة مع منظم الألعاب في موعد لا يتجاوز ٣ أشهر قبل بدء المنافسة.
يجب أن تتوافق القاعدة المادية للمنافسة مع متطلبات اللوائح ذات الصلة. مدة الجاهزية للاستخدام - في موعد لا يتجاوز ٣٠ يوماً قبل بدء المنافسة
٥,٣. بالإضافة إلى ذلك ، يحق لمنظم المنافسة:
تقديم مقترحات لاتحاد الألعاب العسكرية (اللجنة الدولية المنظمة للألعاب) لتحسين تنظيم التحضير للألعاب والمنافسة وتسييرها؛
المشاركة في التحضير للاجتماعات والمؤتمرات واجتماعات العمل في تنفيذ عمليات استطلاع وتفتيش على مواقع المنافسة.
٣,٦. عند وضع اللوائح الخاصة بالمنافسة ، يجب استيفاء المتطلبات التالية:
لكل مرحلة من مراحل المنافسة ، حدد شكل الملابس ، وكذلك الإجراءات (الإجراءات ، الانتهاكات) التي يتم منح نقاط الجزاء وعددها؛
الإشارة إلى ترتيب تحديد الأماكن في حالة تساوي النتائج (نقاط).

٤. تنظيم الدعم الشامل للمنافسة

٤,١. يجب أن يتحمل الطرف المضيف جميع التكاليف المرتبطة بالتوفير الشامل للمنافسة ، بما في ذلك إقامة أعضاء الوفود والفرق التي تشارك في المنافسة ووجباتهم وتقديم الرعاية الطبية الطارئة لهم في حالة المرض والحوادث والإصابات والتسمم والحالات الأخرى التي تتطلب عناية طبية عاجلة.

يضمن منظم المنافسة عمل لجنة الحكام ، بما في ذلك تجهيز القاعة للاجتماع ، والتي يجب أن تكون لديها الوسائل التقنية لعرض حلقات الاحتجاج في المنافسة. بالإضافة إلى ذلك ، يجب أن تكون غرفة الاجتماعات مجهزة بمرافق ومرافق الفاكس مع إمكانية الوصول إلى الإنترنت.

٤,٢. يتم تنظيم استقبال الفرق والوفود القادمة للمشاركة في المنافسة من قبل الطرف المضيف. في الوقت نفسه ، يتم الإعلان مسبقاً عن عدد المركبات والمترجمين اللازمين (في موعد لا يتجاوز ١٥ يوماً). من المقرر وصول الفرق إلى مكان إقامة المسابقة في موعد ليس قبل ٥ أيام قبل بدء المنافسة (أو على النحو المتفق عليه بين الأطراف).

٤,٣. يتم إقامة موظفي الفرق في النكنات ومخزون المساكن ، المجهزة وفقاً لمتطلبات وثائق الإدارة. بناء على طلب الفرق وبالتفاهق مع الطرف المضيف ، يمكن تجهيز أماكن الإقامة بأماكن إضافية ، مع مراعاة الخصائص الوطنية والدينية للأفراد العسكريين تتم إقامة المسؤولين من الوفود وكبار الضباط في الفنادق.

٤,٤. يجب أن يكون تقديم الطعام ثلاث مرات على الأقل في اليوم وأن يوفر الخصائص الوطنية للمشاركين في المنافسة.

يجب على ممثلي الدول المشاركة ، قبل 30 يوماً من بدء المنافسة ، إرسال العدد التقديري للأفراد إلى منظم المنافسة (وفقاً للفئات المحددة في أحكام المنافسة: فريق ، تفويض ، فريق عمل ، موظف خدمة ، إلخ) ومدة إقامته لتحديد الحصص الغذائية في الوقت المناسب.

في حالة وصول الأفراد إلى أماكن المنافسة بما يزيد عن العدد الذي تحدده اللوائح الخاصة بالمنافسة ، يتم تنظيم أماكن إقامتهم ووجباتهم مقابل رسوم. من أجل تنويع وجبات الفرق ، يوصى بتخطيط ما لا يقل عن نوعين أو ثلاثة مقبلات باردة ونوعين من الحساء ونوعين من الطبق الرئيسي ، على الأقل طبقين جانبيين للاختيار من بينها.

٤,٥. يمكن مناقشة القضايا الإضافية المتعلقة بالخصائص الوطنية من قبل ممثلي إدارات الدفاع في الدول المشاركة مسبقاً خلال المؤتمرات الدولية والاجتماعات الثنائية واجتماعات اللجنة الدولية المنظمة للألعاب.

٤,٦. يتم تقديم الدعم الطبي للمشاركين والمتفرجين في المنافسة مباشرة في أماكن مراحل المنافسة ، في المدرجات ، في أماكن إقامة الفرق ، وكذلك في طريقهم.

- ٤,٦,١. يتم تقديم المساعدة الطبية للمشاركين والمتفرجين في المنافسة وفقاً لتشريعات الدولة التي تقام فيها المنافسة.
- ٤,٦,٢. في حالة قيام المعاهدات الدولية بإنشاء إجراء مختلف لتقديم المساعدة الطبية للمشاركين الأجانب في المنافسة ، يتم تطبيق قواعد المعاهدة الدولية.
- ٤,٦,٣. قد تضم الفرق أطباء متخصصين مع المعدات الطبية والأدوية اللازمة.
- ٤,٦,٤. يتم تقديم الرعاية الطبية الطارئة مباشرة في الأماكن التي تقام فيها مراحل المنافسة ، في المدرجات ، وفي أماكن إقامة الفرق ، وكذلك على طول مسارها.
- ٤,٧. عند قبول المشاركين في المسابقة في سياق انتشار عدوى فيروس كورونا الجديد ، تخضع الوفود الأجنبية (المشار إليها فيما يلي باسم الوفود) ل حجر صحي لمدة ١٤ يوماً قبل المغادرة مع توفير تأكيد معلمي لاختبار PCR سلبي لوجود عدوى فيروس كورونا جديدة عند الوصول ، في موعد لا يتجاوز ٣ أيام قبل النقل.
- ٤,٧,١. تبقى الوفود الوافدة في أماكن إقامة مؤقتة حتى يتم الحصول على نتائج الاختبارات المعملية السلبية ، كقاعدة عامة ، لمدة تصل إلى ٣ أيام.
- يخضعون لإشراف طبي مع قياس يومي لدرجة حرارة الجسم مرتين على الأقل يومياً (صباحاً ومساءً) وفحصهم من قبل الطاقم الطبي المخصص لكل وفد
- ٤,٧,٢. يتم إدخال الأشخاص الذين لديهم نتيجة اختبار معملية إيجابية إلى المستشفى في مؤسسات طبية عسكرية محددة لمزيد من التشخيص والعلاج. تم عزل باقي أعضاء الوفد ، الذين كانوا على اتصال بالمرضى ، لمدة ١٤ يوماً مع دراسة ثانية لـ PCR في الأيام ٨-١٠.
- ٤,٧,٣. عند استلام نتيجة اختبار معملية سلبية ، تغادر الوفود إلى مكان المنافسة.
- ٤,٧,٤. في جميع مراحل المنافسة ، يتم تعيين طاقم طبي لكل وفد لإجراء فحوصات طبية وقياس درجة حرارة الجسم. عندما تظهر علامات المرض ، يتم عزل المشاركين في المنافسة في المؤسسات الطبية العسكرية.
- ٤,٧,٥. تُعقد المؤتمرات والاجتماعات واجتماعات العمل في معدات الحماية الشخصية (الأقنعة التي تستخدم لمرة واحدة ، والقفازات) بمسافة اجتماعية لا تقل عن ١,٥ متر بين أعضاء وفد واحد و ٣ أمتار على الأقل بين الوفود.
- ٤,٧,٦. يجب إجراء التنظيف الرطب والتهوية والتطهير المنتظم في أماكن التجمع والإقامة للمشاركين في المنافسة.
- ٤,٧,٧. لتقديم الطعام مفتوحة للموظفين في معدات الحماية الشخصية (أقنعة ، قفازات يمكن التخلص منها) مع تأكيد المختبر من نتيجة سلبية للدراسة من قبل تفاعل البوليميراز المتسلسل لوجود عدوى فيروس كورونا جديدة (يتم إجراء الفحص الأول في موعد لا يتجاوز ٣ أيام قبل بدء خدمة المشاركين ، مزيد من الفحص مرة واحدة على الأقل في الأسبوع).
- ٤,٧,٨. في نهاية المنافسة ، يتم اختيار المواد البيولوجية (مسحات من الحلق

والأنف) من أعضاء الوفود لإجراء دراسة PCR لوجود العامل المسبب لعدوى فيروس كورونا الجديد.

٤,٧,٩. إذا كانت نتيجة دراسة تفاعل البوليميراز المتسلسل إيجابية ، يتم إدخال المشارك إلى المستشفى في مؤسسة طبية عسكرية معينة لمزيد من التشخيص والعلاج. تم عزل باقي أعضاء الوفد ، الذين كانوا على اتصال بالمرضى ، لمدة ١٤ يوماً مع دراسة ثانية لـ PCR في الأيام ٨-١٠.

٤,٧,١٠. في حالة وجود نتيجة سلبية لدراسة PCR ، يتم إصدار استنتاج مكتوب لأعضاء الوفود (نتيجة دراسة PCR) ويتم مغادرتهم إلى الأراضي الوطنية. ٤,٧,١١. يتم النقل باستخدام مركبة منفصلة لكل وفد ، في معدات الحماية الشخصية (أقنعة وقفازات يمكن التخلص منها) ، مع مراعاة أقصى فصل للوقت والمكان (وضعها في مقصورة الركاب من خلال مركبة واحدة ، مع مراعاة المسافة الاجتماعية). ٤,٧,١٢. يجب تطهير وسائل النقل المستخدمة في النقل قبل صعود أعضاء الوفد وبعد الرحلة.

يُسمح للسائق بالنقل فقط في معدات الحماية الشخصية والنتائج السلبية لاختبار PCR لوجود الممرض COVID-19 الذي تم إجراؤه في موعد لا يتجاوز 3 أيام قبل النقل. ٤,٨. يتم تنظيم الأمن المتكامل في سياق المنافسة والتحصير المباشر لها ، مع الأخذ في الاعتبار الوضع الصحي والوبائي الناشئ ٤,٨,١. من أجل تنظيم الأمن الشامل ، يجب على الطرف الذي يستضيف المنافسة على أراضيها:

تنظيم تنفيذ الإجراءات الوقائية لتعزيز حماية المنظمين والمشاركين وضيوف المنافسة في مرافق مراحل المنافسة وفي أماكن إقامة المشاركين من أجل منع الأعمال الإرهابية والأعمال غير القانونية؛

ضمان مراعاة القانون والنظام والسلامة على الطرق في المناطق التي تقام فيها مراحل المنافسة وفي المناطق المجاورة ، وكذلك تنظيم دوريات على مدار الساعة في إقليم وأغراض المنافسة؛

مراقبة السلامة من الحرائق وحالات الطوارئ الطبيعية والتي من صنع الإنسان في مناطق مراحل المنافسة؛

إجراء عمليات تفتيش للأشياء وطرق سفر الوفود الرسمية والمتفرجين بحثاً عن وجود مواد متفجرة؛

ضمان تطويق الأماكن التي يتم فيها إطلاق النار؛ إجراء مكافحة الإشعاعية والكيميائية والبيولوجية في أماكن مراحل المنافسة وإقامة المشاركين فيها.

٤,٨,٢. يجب أن يضمن حساب القوى والوسائل التنفيذ الكامل لتدابير مكافحة الإرهاب والقضاء على عواقب الحوادث التي من صنع الإنسان والكوارث الطبيعية وضمان

إقامة مريحة للمتفرجين والمشاركين في المنافسة.
يوصى بتنظيم التفاعل مع السلطات التنفيذية الإقليمية في الأماكن التي تقام فيها
مراحل المنافسة.
٤,٩. يتم تنظيم مغادرة الفرق والوفود إلى أماكن انتشارها الدائم بعد الحفل الختامي
للمنافسة في غضون يومين.
يُسمح باستثناءات للأشخاص المشاركين في حفل الافتتاح والختام للمنافسة.
٤,١٠. بالقرار من الطرف المضيف ينظم عمل المتطوعين
٤,١١. يجب أن يوفر الجانب المضيف لجميع المنتخبات الوطنية (الدول المشاركة)
نفس شروط الإقامة والمشاركة في المنافسة

٥. تنظيم عمل المقر اللجنة المنظمة للمنافسة

- ٥,١. للتحضير الفوري للألعاب وسلوكها ، يتم نشر مقر المنافسة يقع مقر الألعاب في المنطقة المركزية للألعاب، في نفس الوقت ، يتم نشر المقر الرئيسي للمسابقة في مكان المنافسة ، كقاعدة عامة ، قبل ٢٥ يوماً من بدء المنافسة. المقر يعمل على مدار الساعة.
- ٥,٢. تتم إدارة التحضير للمنافسة وإجرائها من قبل اللجنة المنظمة (الإدارة) للمنافسة ، والتي يتم تحديد تكوينها ومهامها وإجراءاتها من خلال اللوائح الخاصة بالمنافسة
- ٥,٣. يلتزم الطرف الذي يستضيف المنافسة على أراضيه بتقديم مؤتمرات فيديو مستمرة وتبادل المعلومات حول نتائج المنافسة مع مقر الألعاب.

٦. مراسم الافتتاح والختام للمنافسة

- ٦,١. يجب إجراء مراسم الافتتاح والختام للمنافسة بما يتفق بدقة مع اللوائح الواردة في بروتوكول اللجنة الدولية المنظمة للألعاب (الاتحاد الدولي لألعاب الجيش).
- ٦,٢. يجب إرسال محتوى وتفاصيل السيناريوهات والجدول الزمنية وبرامج الاحتفالات إلى مقر الألعاب في غضون 7 أيام قبل بدء الحدث.
- ٦,٣. يتم الإعلان عن فتح المنافسة من لحظة رفع علم المنافسة.
- ٦,٤. يجب أن يقام حفل منح الميداليات وتقديمها (كؤوس ، جوائز) بما يتفق بدقة مع أنظمة اللجنة الدولية المنظمة للألعاب (الاتحاد الدولي لألعاب الجيش). سيحصل الفريق الفائز في المنافسة على كأس التحدي. يجب على الفائزين في مسابقة العام السابق إعادة الكأس إلى منظم المنافسة قبل مؤتمر التخطيط الثاني حول التحضير لألعاب العام الحالي وعقدها.
- قد يتم منح الفرق الفائزة والفائزين بالجوائز في المنافسة جوائز أو هدايا قيمة في يوم الحفل الختامي للمنافسة.
- ٦,٥. منظم المنافسة هو المسؤول عن إنتاج الكأس والدبلومات والميداليات لمنح الفائزين في المنافسة.
- الكأس قابلة للتحويل ويجب إعادتها إلى منظم المنافسة في الوقت المناسب (في مؤتمر التخطيط الثاني). يبقى دبلوم الكأس والميداليات مع حاملها على أساس دائم.
- ٦,٦. الإجراءات العامة للتحضير لحفل الافتتاح والختام للمنافسة.
- ٦,٦,١. تجهيزات مواقع المنافسة
- يجب أن تكون أماكن المنافسة مجهزة وفقاً لهوية الشركة التي يحددها منظم الألعاب. في موقع حفلي الافتتاح والختام للمنافسة ، أعلام الدولة للدول المشاركة في المنافسة، علم الألعاب ، علم المنافسة ، علم القوات المسلحة ، منصة لتكريم الفائزين وثلاثة يتم تثبيت سارية العلم لرفع الأعلام الوطنية.
- ٦,٦,٢. طقوس رفع العلم وتبادل الرايات في مراسم الافتتاح والختام للمنافسة
- يتم إحضار علم المنافسة في جو مهيب ورفعها إلى أداء نشيد الألعاب (المنافسة).
- بعد رفع علم المنافسة ، يقوم قادة الفريق بتبادل الرايات في المكان.
- خلال الحفلات الختامية للمنافسة ، يتم إنزال العلم عند أداء نشيد الألعاب (المنافسة) وإزالته رسمياً.

٧. دعم المعلومات

- ٧,١. يجب على منظم المنافسة اتخاذ جميع التدابير اللازمة لضمان أوسع تغطية ممكنة للمنافسة من قبل وسائل الإعلام المختلفة.
- ٧,٢. يتم تنسيق عمل وسائل الإعلام خلال المؤتمرات والاجتماعات الثنائية.
- ٧,٢. يقوم الطرف الذي يستضيف المنافسة على أراضيه بتنظيم عمل المركز الصحفي أثناء المنافسة.
- ٧,٣. يبدأ اعتماد الألعاب لممثلي وسائل الإعلام قبل ٣٠ يوماً من موعدها ويجب أن تكتمل في موعد لا يتجاوز ٥ أيام قبل بدء الألعاب.
- ٧,٤. يجب أن يقوم المنظمون (المنظمون المشاركون) لعمليات بث المنافسة بتنفيذها وفقاً لمتطلبات "إرشادات استخدام الهوية المؤسسية لألعاب الجيش الدولية" ، والتي يتم تطويرها سنويًا بواسطة منظم الألعاب.
- ٧,٥. يوفر منظم المنافسة الدعم في ضمان إمكانية بث المنافسة باستخدام تصوير متخصص ومعدات أخرى في ساحات التدريب والمرافق الأخرى المشاركة في المنافسة.
- ٧,٦. يقوم منظم المنافسة بتطوير جدول معلومات موحد لعكس نتائج المنافسة بناءً على "إرشادات استخدام هوية الشركة لألعاب الجيش الدولية".

٨. تنظيم أعمال ” بيت الصداقة “

٨,١. يقوم منظم المنافسة في مكان المنافسة بنشر بيت الصداقة ، الذي تم تصميمه ليعكس تاريخ تطور العلاقات الودية بين الدول مع الشركاء الأجانب ، لتعزيز أفكار التعاون بين الأعراق والسلام والوحدة.

٨,٢. عند تنظيم عمل بيت الصداقة ، يجب عليك:
تهيئة الشروط المادية والفنية لإقامة معارض الدول المشاركة في المنافسة وتحديد معايير المعارض؛

استخدام مجموعة متنوعة من المعارضات عند إقامة المعرض: الأعمال الفنية ، والكتب ، والوثائق ، والصور الفوتوغرافية ، وتسجيلات الصوت والفيديو ، والأشياء التطبيقية ، وعناصر الفنون الشعبية التي ليست لها قيمة تاريخية وثقافية؛

تقديم وصف وتغطية للمعارض: نقوش باللغة الإنجليزية ولغة الدولة المشاركة في المنافسة ، يجب أن تحتوي على معلومات أساسية حول المعرض ووقت ومكان منشأه؛
من الضروري أن يشمل برنامج عمل بيت الصداقة إقامة فصول دراسية رئيسية وأيام للثقافات الوطنية للدول المشاركة في المنافسة.

الملحق رقم ١

الى وزير الدفاع
الاتحاد الروسي
جنرال الجيش س. شويهو

طلب لعقد منافسة على أراضي

_____ (اسم الدولة)

أطلب منكم منح حق إقامة المسابقات _____ في عام ٢٠ _____
(اسم المنافسات)

وزارة الدفاع

_____ (اسم الدولة)

تؤكد استعدادها لتقديم:

إجراء مسابقة (مسابقات) وفقاً للوائح المنافسة (المسابقات) ، بشأن تنظيم التحكيم
والتحضير وعقد ألعاب الجيش الدولية
التحضير في الوقت المناسب لمرافق القاعدة التعليمية والمادية (وفقاً للوائح المنافسة
(المسابقات) ، ومرافق الإقامة والمطاعم للمشاركين في المنافسة ؛

سلامة شاملة للمشاركين في المنافسة ؛

مصاريف استقبال الفرق على نفقة الطرف المستقبل

وزير الدفاع _____

_____ ، _____
(اسم الدولة)

To the Minister of Defense
of Russian Federation
Army General S.Shoygu

Request
for the contest arrangement (contests) on the territory of

(the name of the state)

We are asking for a right to hold contests _____
(the name of the contest)

in 20__.

The Ministry of Defense of _____
(name of the state)

confirms its readiness to provide:

contest (contests) arrangement in accordance with the
Regulations on contest (contests), refereeing, preparation and
arrangement of International Army Games;

forehanded preparation of the training facilities (in accordance
with the Regulations on contest (contests), accommodation and food
supply for the contest participants;

integrated safety of contest's participants;
charges at the expense of the host state.

Minister of Defense _____

20 ____, _____
(the name of the state)

الملحق رقم ٢

الى وزير الدفاع
الاتحاد الروسي
جنرال الجيش س. شويهو

طلب
للمشاركة في المنافسات
للألعاب العسكرية الدولية

يرجى منح الحق في المشاركة في المسابقات التالية لألعاب الجيش الدولية ____ ٢٠

(اسم المسابقات ، بلد عقد)

وزارة الدفاع

(اسم الدولة)

يؤكد استعداده لضمان مشاركة القوات المسلحة الوطنية وفقا للائحة المنافسة (المسابقات) ،
بشأن تنظيم التحكيم ، والتحصير لألعاب الجيش الدولية
بالإضافة إلى ذلك ، أبلغكم أنه على أراضي ولايات

(قائمة الدول)

مشاركة المنتخبات الوطنية غير ممكن.

وزير الدفاع

(اسم الدولة)

To the Minister of Defense
of Russian Federation
Army General S.Shoygu

International Army Games attendance request

We would like to request for attendance on the next contests of International Army Games – 20__:

(contests and host country)

The Ministry of Defence of _____

(name of the state)

confirms its readiness to provide Armed Forces in order to participate in Games in accordance with Regulations on contest (contests), on refereeing and on preparation and arrangement of International Army Games.

Furthermore, we would like to inform you that it is not possible for national teams to compete in the following states

(the list of states)

Minister of Defense _____

20____, _____

(name of the state)