

П О Л О Ж Е Н И Е
об организации судейства Конкурса «Воин мира»
Армейских международных игр

1. Армейские международные игры (далее – Игры) – комплексные международные соревнования между подразделениями (военнослужащими) вооруженных сил государств-участников Игр по различным военным специальностям, в ходе которых проводится международные конкурсы.

Международный конкурс военно-профессионального мастерства военнослужащих армий государств – участников Армейских международных игр – 2019 «Воин мира» (далее – Конкурс) среди военнослужащих проходящих военную службу по контракту (далее – участники конкурса) на должностях солдат, матросов, сержантов, старшин (курсантов довыпускных курсов военно-образовательных организаций), прапорщиков, мичманов (им равных, в вооруженных силах государств – участников конкурса) и младшего офицерского состава вооруженных сил государств – участников конкурса.

Одно из основных и обязательных элементов Конкурса без которого он может носить только характер развлечения, является судейство.

1.1. Методические рекомендации по организации судейства Конкурса в рамках Игр разработаны на основании требований «Положения об организации судейства Армейских международных игр» с целью оказания помощи судейской комиссии Конкурса.

1.2. Официальными языками Конкурса являются русский, английский, а также язык государства, на территории которого проводится Конкурс.

1.3. Судейство осуществляется судейской комиссией в соответствии с действующими правилами и положениями о Конкурсе.

1.4. Принципы судейства:

беспристрастность;
гласность;
демократичность;
единые подходы к оценке результатов;
коллегиальность;
объективность;
справедливость
толерантность;
транспарентность (открытость).

1.5. Для объективной оценки действий (результатов) участников Конкурса организуется система судейства на двухуровневой основе, включающая судейскую комиссию Игр и судейскую комиссию Конкурса, которые формируются до начала Конкурса из представителей государств-участниц Конкурса.

1.4.1. В состав судейской комиссии Конкурса входят судьи по количеству государств-участников Конкурса, по одному от каждого государства, как правило, назначаются из числа должностных лиц,

отвечающих за работу с личным составом (воспитательную работу, боевую подготовку) в национальных вооруженных силах.

1.4.2. Для обеспечения работы судейской комиссии назначается секретариат в составе начальника секретариата, двух технических работников, переводчиков на русский, английский языки, а на другие языки по необходимости. Дополнительно для обеспечения работы судейской комиссии Конкурса назначаются полевые арбитры.

1.4.3. Судейскую комиссию Игр возглавляет Главный судья Игр, судейскую комиссию Конкурса Главный судья Конкурса. Других судейских комиссий не создается. Организаторы Конкурса не могут влиять на решение судейской комиссии и не участвуют в ее работе.

1.4.4. Главный судья Игр и Главный судья Конкурса выбираются открытым голосованием, большинством голосов, как правило, от принимающей страны.

1.5. Задачи судейской комиссии:

1.5.1. Обеспечение планового хода состязаний в соответствии с утвержденной программой Конкурса.

1.5.2. Создание объективно равных условий, обеспечивающих честное ведение борьбы участниками состязаний, а также соблюдение этических норм и моральных требований, предъявляемых к ним.

1.5.3. Выполнение условий программы Конкурса и порядка определения индивидуальных (командных) результатов.

1.5.4. Безусловное соблюдение правил Конкурса и требований безопасности, установленных регламентом состязаний.

1.5.5. Обеспечение объективности в определении победителей.

1.5.6. Определение:

победителей этапов соревнований и Конкурса в целом на основе полученных результатов, утвержденных Главным судьей Конкурса после открытого голосования большинством голосов.

национальной команды - победителя Конкурса на основе рейтинга, в общем медальном зачете после проведения всех этапов Конкурса.

1.5.7. Рассмотрение протестов (апелляций) по вопросам порядка и правил проведения Конкурса или результатов их участников.

1.6. Судейская комиссия имеет право требовать от организаторов Конкурса создания объективных и равных условий в состязаниях для всех участников команд. Решение судейской комиссии обязательно для организаторов, ответственных проведение Конкурса.

II. Организация судейства

2.1.1. Работа судейской комиссии начинается с определения кворума (не менее 70% судей) и утверждения повестки дня. Член комиссии может высказать устное (письменное) замечание или предложение по конкретному вопросу, вносимому в повестку дня. Члену судейской комиссии, высказавшему предложение о включении в повестку дня конкретных вопросов, должна быть предоставлена возможность обосновать свою

позицию. Решения о включении поступивших предложений в повестку дня комиссии и о порядке ее работы принимаются открытым голосованием по каждому предложению простым большинством голосов членов судейской комиссии, участвующих в голосовании.

2.1.2. Глава делегации (руководитель команды) может подавать предложения по замене судьи, из состава судейской комиссии, в случае невозможности исполнения им своих обязанностей. Замена судьи проводится не более одного раза в период проведения Конкурса.

2.1.3. После рассмотрения заявок (приложение № 3) на участие команды в состязаниях оформляется протокол допуска к конкурсу(приложение № 4), который подписывается членами судейской комиссии и утверждается Главным судьей Конкурса.

2.1.4. Судейская комиссия имеет право требовать от глав делегаций (руководителей команд) представления необходимых документов для оформления допуска команд к участию в Конкурсе.

2.1.5. Руководитель команды имеет право обратиться в судейскую комиссию Конкурса по спорным вопросам. В случае неудовлетворительного решения заявитель может обратиться с соответствующим заявлением в судейскую комиссию Игр.

2.1.6. На своих заседаниях судейская комиссия Конкурса рассматривает, по обращению глав делегаций, руководителей команд спорные вопросы по организации и ходу проведения Конкурса, а также ведет учет промежуточных результатов, на основании которых оформляет рейтинг команд в Конкурсе.

2.1.7. Все результаты остаются предварительными до того, как будут проверены листы контроля полевых арбитров. Результаты Конкурса оформляются протоколом, подписываются судейской комиссией и утверждаются Главным судьей Конкурса (приложение № 5).

2.1.8. При возникновении разногласий в решении вопросов, окончательное решение принимается голосованием судейской комиссии, решение судейской комиссии Конкурса обсуждению и обжалованию не подлежит.

2.1.9. При рассмотрении спорных вопросов связанных с использованием ВВСТ допускается проведение тестовых испытаний для определения истинного значения показателя.

III. Порядок подачи протестов предложений (заявлений)

3.1. Протест (приложение № 6) в отношении результатов соревнований Конкурса (решений) судейской комиссии подается руководителем команды в письменной форме на русском и английском языках (либо на языке государства в котором проводится Конкурс), в течение дня соревнования до утверждения соответствующих результатов (Конкурса).

3.1.1. Протест пишется на имя Главного судьи Конкурса и подается секретарю Конкурса.

3.1.2. В протесте в произвольной форме указывается содержание спорного вопроса, время и место оспариваемых результатов соревнований,

действий (решений) с приложением фото- и видеоматериалов, фиксирующих спорные результаты соревнований, действия (решения), требующие рассмотрения судьейской комиссией Конкурса.

3.2. При принятии решения по протесту судьейская комиссия обязана выслушать объяснения лица, подавшего протест, и лица, в отношении которого подан протест. При неявке заинтересованных сторон решение может быть вынесено заочно.

3.2.1. Решения по протестам принимаются открытым голосованием большинством голосов членов судьейской комиссии Конкурса, присутствующих на заседании.

3.2.2. Если количество голосов одинаково, то преимущество имеет та половина, в которой проголосовал Главный судья Конкурса.

3.2.3. На решение, вынесенное судьейской комиссией Конкурса, которое не устраивает заявителя, может быть подан протест в аналогичном порядке в судьейскую комиссию Игр.

3.3. По вопросам, касающимся организации конкурса, может быть сделано устное или письменное заявление представителю организатора Конкурса.

3.3.1. Заявление делается руководителем команды в устной форме непосредственно в ходе Конкурса, не позднее чем через 1 час после случая, вызвавшего неудовлетворение. Для дополнительного разбора, руководитель команды должен изложить свою просьбу в обоснованном письменном протесте.

3.3.2. Протесты, влияющие на определение результатов за день или этап Конкурса, судьейская комиссия рассматривает в течение суток с момента подачи протеста и не позднее подписания протокола за день (этап) Конкурса.

3.4. Решение судьейской комиссии считается принятым, если есть кворум и в работе участвуют не менее 70% членов комиссии, оно должно быть оформлено протоколом (Приложение № 7) и сообщено заявителю.

3.4.1. Судьи имеют право озвучивать только коллегиальное решение судьейской комиссии, оформленное протоколом. После принятия решения Главный судья, судьи Конкурса не могут высказывать свою точку зрения о спорных вопросах.

3.4.2. Принятое решение является окончательным и обязательным для всех участников Конкурса.

IV. Окончательные протоколы результатов

4.1. Накануне церемонии торжественного закрытия Конкурса проводится заключительное совещание судьейской комиссии Конкурса совместно с представителями команд, членами оргкомитета, на котором подводятся итоги соревнований.

Подведение итогов включает: утверждение рейтинга на основе итогового протокола Конкурса; оценку качества работы судьейской комиссии, представителей команд, обслуживающего персонала и других лиц, ответственных за подготовку и проведение Конкурса (отмечаются

положительные стороны и недостатки); оценивается подготовленность и организованность команд, их поведение на Конкурсе (если это необходимо).

4.2. После завершения Конкурса до заключительного совещания Главный судья Конкурса совместно с секретарем составляет отчет, в нем отражаются следующие разделы; общие данные (наименование Конкурса, сроки, место и условия его проведения); сведения об участниках Конкурса (название участвующих команд и их количественный состав, возраст и др.); технические результаты соревнований; протесты и решения по ним; дисциплина участников (нарушения воинской дисциплины, распорядка состязаний, законодательства страны пребывания); состояние материальной базы и качество медицинского обслуживания; соблюдение требований безопасности; оценку работы судей Конкурса, представителей команд; общее заключение с указанием недостатков в организации и проведении Конкурса и предложения по выполнению мероприятий направленных на улучшение условий при подготовке к следующим Конкурсам. Подготавливаются и подписываются окончательные протоколы результатов, которые немедленно объявляются (опубликовываются).

V. Обязанности должностных лиц

5.1. Обязанности Главного судьи Конкурса

5.1.1. Главный судья Конкурса - должностное лицо, наделённое полномочиями по осуществлению судейства в Конкурсе.

Свои обязанности исполняет в соответствии с Положением об организации судейства Армейских международных игр и Положением о Конкурсе.

Главный судья Конкурса руководит работой судейской комиссии, устанавливает порядок наделения судейскими полномочиями, принимает решения по вопросам, касающимся проведения Конкурса для обеспечения принципа справедливости и правильности их проведения, а также руководит рассмотрением заявок, протестов и результатов конкурсов.

Выполнение распоряжений Главного судьи Конкурса обязательно для всех членов судейской комиссии.

Главный судья несет ответственность за организацию судейства и качество работы судейской комиссии.

Он обязан:

накануне соревнований провести организационное совещание, на которых обсудить последние изменения в правилах Конкурса и методические рекомендации отдельных Положений;

создавать объективные и равные условия для всех участников команд состязаний;

носить нарукавный судейский знак (повязку), с размещенной на ней эмблемой Конкурса (Приложение № 8);

до начала проведения Конкурса:

проверить состояние объектов учебно-материальной базы (трассы проведения конкурса), средств объективного контроля, специального

оборудования и их готовность к соревнованиям, готовность полевых арбитров;

совместно с членами (судейской) комиссии с привлечением соответствующих специалистов проверить фактическое состояние вооружения и боеприпасов, наличие актов их технического состояния;

провести занятие со всеми участниками Конкурса по требованиям безопасности;

провести практическое занятие по ознакомлению с трассой (маршрутом) и препятствиями соревнований (этапов);

провести смотр готовности участников конкурса, в ходе которого проверить по личным документам соответствие участников Конкурса именным спискам, представленных руководителями команд в заявках, знание ими Положения о конкурсе и экипировку;

провести жеребьевку;

в ходе проведения Конкурса:

организовать и руководить работой членов (судейской) комиссии; строго руководствоваться Положением о проведении Конкурса и требовать неукоснительного его соблюдения всеми членами (судейской) комиссии и участниками Конкурса;

лично вести хронометраж времени прохождения трассы участниками Конкурса, командами в целом;

принимать в устной и письменной форме протесты о выявленных нарушениях, подаваемые членами (судейской) комиссии и руководителями команд, лично и своевременно проводить их рассмотрение и выносить на открытое голосование (судейской) комиссии;

своевременно доводить до руководителей команд принятые решения по каждому протесту (спорному вопросу);

рассматривать и утверждать протоколы суточных результатов соревновательных этапов и Конкурса в целом;

по письменному заявлению руководителей команд рассматривать вопросы о допуске личного состава команд к соревнованиям и его замене (при необходимости) в командах с вынесением на голосование судейской комиссии;

останавливать соревновательный этап в случаях нарушения требований безопасности, а также при возникновении других форс-мажорных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью конкурсантов, зрителей и гостей Конкурса;

не допускать к месту работы (судейской) комиссии посторонних лиц и не допускать «давления» на членов (судейской) комиссии со стороны руководителей команд (вышестоящих должностных лиц) в интересах принятия какого-либо решения;

в ходе проведения этапа иметь связь с контролирующим и обеспечивающим персоналом;

лично докладывать Главному судье Игр о результатах проведенного этапа Конкурса в целом с представлением письменного отчета (протокола) и

приложением фото (видео) материалов.

Главный судья Конкурса имеет право вносить предложения по изменению (уточнению) отдельных условий Положения на рассмотрение судейской комиссии. Решение считается принятым, если за него отдано большинство голосов судей. При равенстве голосов окончательное решение принимает Главный судья Конкурса. Внесенные изменения оформляются секретарем судейской комиссии протоколом, который подписывается членами судейской комиссии, утверждается главным судьей Конкурса и доводится до его участников.

Главный судья Конкурса по согласованию с организатором Конкурса имеет право привлекать к решению поставленных перед ним задач других сотрудников.

Главный судья Конкурса взаимодействует с Главным судьей Игр и возглавляет работу всей судейской комиссии Конкурса. Его поведение должно быть решительным, смелым, действия убедительными, принимаемые решения ясными и понятными участникам Конкурса, тренерам и зрителям.

5.5. Судья Конкурса.

Судья Конкурса назначается от каждой страны-участницы Конкурса. На должность судьи назначается лицо, имеющее профессиональную подготовку в области проведения Конкурса.

Он подчиняется Главному судье Конкурса и отвечает за объективность судейства и правильность подсчета результатов Конкурса.

Он обязан:

изучить Положение о проведения Конкурса;

следить за правильностью и объективностью проведения Конкурса и правильным выполнением судьями, полевыми арбитрами и администрацией конкурсов своих обязанностей, а также подсчетов ими результатов конкурса;

осуществлять судейство квалифицированно и беспристрастно, исключая ошибки, которые могут повлечь искажение результатов конкурса, объективно и своевременно решать возникающие в ходе Конкурса вопросы;

участвовать в совещаниях судейской комиссии Конкурса под руководством Главного судьи конкурсов;

рассматривать результаты, протесты и коллегиально (комиссионно) принимать по ним решения или выносить на всеобщее голосование судейской комиссии конкурса;

подписывать ведомости и протоколы результатов этапов Конкурса;

носить нарукавный судейский знак (повязку), с размещенной на ней эмблемой Конкурса (Приложение № 8).

5.5.1. Судье запрещается вступать в пререкание с участниками Конкурса и допускать оспаривание принятых решений.

Недисциплинированные участники Конкурса, словами или жестами проявляющие недовольство по поводу решений судей, должны быть немедленно наказаны в соответствии с правилами.

5.6. Секретариат Конкурса.

Секретариат — структура, назначенная для выполнения канцелярской

работы организационно-исполнительного характера, для ведения протоколов, подготовки резолюций и т.п.

5.6.1. Секретарь Конкурса.

Он обязан:

вести протоколы, заседаний судейской комиссии; составлять порядок выступления участников судейской комиссии; оформлять распоряжения и решения Главного судьи Конкурса; принимать заявления, регистрировать их и передавать Главному судье Конкурса;

вести всю судейскую документацию Конкурса;

руководить работой секретариата;

с разрешения Главного судьи передавать информацию. представителям СМИ; готовить отчетную документацию по Конкурсу.

Он отвечает за:

согласованную работу всех должностных лиц Секретариата судейской комиссии Конкурса;

поддержание непрерывной связи с секретариатом Игр;

своевременную разработку судейских протоколов и своевременное их представление на подпись судьям от государств Конкурса и утверждение Главным судьей Конкурса.

5.6.2. Технический работник подчиняется секретарю Конкурса и отвечает за точное и своевременное доведение всех решений Главного судьи Конкурса.

Он обязан:

исполнять в срок полученные распоряжения и указания; вести сбор и обработку информацию по своему направлению; уметь работать на средствах ПЭВМ, представлять своевременно данные установленного образца.

5.6.3. Переводчик подчиняется секретарю Конкурса и отвечает за точный и своевременный перевод всех решений Главного судьи Конкурса.

Он обязан:

знать Положение о Конкурсе и настоящее Положение;

владеть разговорным и техническим английским (русским) языком (и другими по необходимости);

находиться вблизи Главного судьи Конкурса;

своевременно и точно доводить до глав делегации (руководителей команд) через переводчиков все решения судейской комиссии Конкурса.

5.6.4. Полевой Арбитр выполняет наиболее ответственные функции во время непосредственного судейства действий участников конкурса. Его работа заключается во внимательном наблюдении за участниками Конкурса и оценке их действий, а также недопущении нарушений правил соревнований.

Он обязан:

знать свои права и обязанности, установленные Главным судьей Конкурса; знать правила соревнований;

знать условия выполнения нормативов, порядок действий участников Конкурса, в соответствии с Положением о Конкурсе;

во время выполнения нормативов (преодоления препятствий)

участниками Конкурса находится в наиболее удобном и безопасном месте, где возможно объективно оценить их действия;

правильно квалифицировать различные нарушения, точно и без задержки;

доводить результаты до судей.

Полевой Арбитр не должен оказывать влияния на ход выполнения задачи (норматива), которое может облегчить или затруднить действия участников Конкурса.

VI. Поощрения и взыскания

6.1. Поощрения

За активное и безупречное выполнение судейских обязанностей устанавливаются следующие виды поощрения судей:

награждение дипломами, грамотами, а также памятными подарками, учрежденными организаторами Конкурса;

представление в установленном порядке к ведомственным наградам и поощрениям, в том числе материальному поощрению.

6.2. Взыскания

За несоблюдение правил Конкурса или неспортивное поведение Главным судьей может быть наказан любой участник Конкурса. Степень наказания (снятие баллов, увеличение штрафного времени и т.д.) устанавливается правилами Конкурса.

РЕГЛАМЕНТ работы главной судейской комиссии Конкурса

1. Прибытие в секретариат судейской комиссии Конкурса – до 10.00, ежедневно.
2. Мониторинг протоколов от полевых арбитров на этапах Конкурса, хода их проведения, результатов за прошедшие сутки, наличия протестов и решения по ним, изменения (нарушения) программы проведения Конкурса (этапов) – с 10.00 до 17.00, ежедневно.
3. Контроль готовности участников, ВВСТ и учебно-материальной базы к началу состязаний на местах – не менее чем за сутки до начала соревнований.
4. Подготовка материалов для брифингов со СМИ – с 18.00 до 20.00, ежедневно.
5. Рассмотрение протестов участников Конкурса и определение решений по ним – с 18.00 до 19.00, ежедневно.
6. Видеоконференция с судейской комиссией Игр по ходу выполнения программы Конкурса, проблемным вопросам – с 16.00 до 17.00, ежедневно, при необходимости, с учетом часовых поясов стран-соорганизаторов.
7. Определение рейтинга команд по результатам Конкурса за день – с 18.00 до 20.00, ежедневно.

ПОРЯДОК определения победителя Игр

1. Государство-победитель в Играх определяется по большему количеству первых мест занятых в каждом конкурсе.
2. В случае получения одинакового количества первых мест, победитель определяется по количеству занятых II, а потом III мест.
3. При равном количестве занятых мест (за I, II и III), победитель определяется с учетом активности, т.е. по количеству выставленных команд в конкурсах.
4. В случае равенства по количеству занятых мест и выставленных команд в конкурсах, высший рейтинг получает страна (государство), которая больше всех выставила военнослужащих на все конкурсы.

ЗАЯВКА *
на участие в конкурсе «Воин мира»

(государство)

№ п/п	Должность	Воинское звание	Фамилия, Имя, Отчество	Серия, номер паспорта (удостоверения личности, военного билета)	Примечание
1.					
2.					
3.					

Главный тренер команды _____

(государство)

« »

(воинское звание) (подпись) (Фамилия, инициалы)

*

В содержание заявки могут быть внесены и другие необходимые данные в соответствии с Положением о конкурсе

УТВЕРЖДАЮ
Главный судья конкурса
«Воин мира»
(наименование конкурса)

_____ (воинское звание) _____ (Имя и Фамилия)
« » _____ 201_ г.

ПРОТОКОЛ № _____ *
допуска к конкурсу «Воин мира»

« _____ » _____ 201_ г. судейская комиссия конкурса «Воин содружества»
(далее – конкурс) в составе:

Главный судья конкурса _____;
(воинское звание, Фамилия, Имя, Отчество)

секретарь конкурса _____;
(воинское звание, Фамилия, Имя, Отчество)

судьи от государств:

ОТ _____ (государство) _____ (воинское звание) _____ (Фамилия, Имя, Отчество);

ОТ _____ (государство) _____ (воинское звание) _____ (Фамилия, Имя, Отчество);

ОТ _____ (государство) _____ (воинское звание) _____ (Фамилия, Имя, Отчество);

ОТ _____ (государство) _____ (воинское звание) _____ (Фамилия, Имя, Отчество);

изучила заявки на участие в конкурсе «Воин мира» и определила состав команд-участниц:

1. От _____ (государство)

№ п/п	Должность	Воинское звание	Фамилия, Имя, Отчество	Серия, номер паспорта (удостоверения личности, военного билета)	Примечание
1.					
2.					
3.					
4.					

2. От _____ (государство)

№ п/п	Должность	Воинское звание	Фамилия, Имя, Отчество	Серия, номер паспорта (удостоверения личности, военного билета)	Примечание
1.					
2.					
3.					
4.					

Претензий и замечаний по составу команд-участниц конкурса «Воин содружества» у участников конкурса и представителей команд нет.

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах:

Экз. №1 – секретариат Главного судьи Игр

Экз. №2 – секретариат Главного судьи конкурса

Судьи от государств:

_____ (государство) _____ (воинское звание, Фамилия, Имя, Отчество)

_____ (государство) _____ (воинское звание, Фамилия, Имя, Отчество)

_____ (государство) _____ (воинское звание, Фамилия, Имя, Отчество)

Секретарь конкурса

_____ (воинское звание, Фамилия, Имя, Отчество)

*

В содержание протокола могут быть внесены и другие необходимые данные, в соответствии с Положением о конкурсе

УТВЕРЖДАЮ
Главный судья конкурса
«Воин мира»
(наименование конкурса)

_____ (воинское звание) _____ (Имя и Фамилия)
« » _____ 201_ г.

ПРОТОКОЛ № _____ *
результатов этапа « _____ »
конкурса «Воин мира»

« _____ » _____ 201_ г. судейская комиссия конкурса «Воин содружества»
(далее – конкурс) в составе:

Главный судья конкурса _____ ;
(воинское звание, Фамилия, Имя, Отчество)

секретарь конкурса _____ ;
(воинское звание, Фамилия, Имя, Отчество)

судьи от государств:

от _____ (государство) _____ (воинское звание) _____ (Фамилия, Имя, Отчество) ;

от _____ (государство) _____ (воинское звание) _____ (Фамилия, Имя, Отчество) ;

от _____ (государство) _____ (воинское звание) _____ (Фамилия, Имя, Отчество) ;

от _____ (государство) _____ (воинское звание) _____ (Фамилия, Имя, Отчество) ;

изучила результаты этапа « _____ » конкурса и определила:

1. Рейтинг участников и команд конкурса:

№ п/п	Команда	Результат участника	Место участника	Результат команды	Место команды
1.	Государство				
2.	Государство				
3.	Государство				
4.	Государство				

Претензий и замечаний по результатам этапа «_____» у участников конкурса и представителей команд нет.

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах:

Экз. №1 – секретариат Главного судьи Игр

Экз. №2 – секретариат Главного судьи конкурса

Судьи от государств:

(государство) _____
(воинское звание, Фамилия, Имя, Отчество)

(государство) _____
(воинское звание, Фамилия, Имя, Отчество)

(государство) _____
(воинское звание, Фамилия, Имя, Отчество)

Секретарь конкурса

(воинское звание, Фамилия, Имя, Отчество)

*

В содержание протокола могут быть внесены и другие необходимые данные, в соответствии с Положением о конкурсе

ПРОТЕСТ
по организации, проведению и определению результатов соревнования

_____ (наименование конкурса)
от _____ (Судья, начальник команды) (Фамилия, имя, отчество) (Команда)
_____ (Этап) (Дата) (Время)

Краткое изложение претензии. Какие статьи правил или Положения о Конкурсе считаются нарушенными. Предлагаемое решение и его обоснование.	Результаты рассмотрения	
	Кто рассмотрел	Принятое решение, основание. Подпись лица, принявшего решение

С решением судей ознакомлен,

«СОГЛАСЕН», «НЕСОГЛАСЕН» _____
(Ненужное зачеркнуть) (Дата, время, подпись подавшего протест)

РЕШЕНИЕ СУДЕЙСКОЙ КОМИССИИ

Главный судья:

Члены судейской комиссии:

(Дата, время)

С решением Судейской комиссии конкурса ознакомлен _____
(подпись, фамилия, дата)

*

В содержание заявки могут быть внесены и другие необходимые данные в соответствии с Положением о конкурсе

УТВЕРЖДАЮ
Главный судья конкурса
«Воин мира»
 (наименование конкурса)

_____ (воинское звание) _____ (Имя и Фамилия)
 « » _____ 201_ г.

ПРОТОКОЛ № _____
 результатов обсуждения применения взыскания к судье от _____
 (государство)
 на конкурсе «Воин мира»

« _____ » _____ 201_ г. судейская комиссия конкурса «Воин содружества»
 (далее – конкурс) в составе:

Главный судья конкурса _____;
 (воинское звание, Фамилия, Имя, Отчество)

секретарь конкурса _____;
 (воинское звание, Фамилия, Имя, Отчество)

судьи от государств:

от _____ (государство) _____ (воинское звание) _____ (Фамилия, Имя, Отчество);

от _____ (государство) _____ (воинское звание) _____ (Фамилия, Имя, Отчество);

от _____ (государство) _____ (воинское звание) _____ (Фамилия, Имя, Отчество);

от _____ (государство) _____ (воинское звание) _____ (Фамилия, Имя, Отчество);

провела обсуждение вопроса применения взыскания к судье от _____
 (государство)

на конкурсе «Воин мира».

В ходе обсуждения выступили:

судья от _____ (государство) _____ (воинское звание) _____ (Фамилия, Имя, Отчество); с предложением наказать

судью от _____ (государство) за _____ в виде _____

судья от _____ (государство) _____ (воинское звание) _____ (Фамилия, Имя, Отчество); с предложением наказать

судью от _____ (государство) за _____ в виде _____

Главным судьей конкурса оба предложения были вынесены на открытое голосование.

Результаты голосования:

по первому предложению от судьи _____ проголосовало за – _____, против – _____,
 воздержалось – _____;

по второму предложению от судьи _____ проголосовало за – _____, против – _____,
 воздержалось – _____;

По результатам голосования большинством голосов принято решение наказать судью
 от _____ за _____ в виде _____.
 (государство)

Судьи от государств:

(государство)

(воинское звание, Фамилия, Имя, Отчество)

(государство)

(воинское звание, Фамилия, Имя, Отчество)

(государство)

(воинское звание, Фамилия, Имя, Отчество)

Секретарь конкурса

(воинское звание, Фамилия, Имя, Отчество)

Повязки для судей

Нарукавная повязка носится на левом предплечье.

На нарукавной повязке отображается принадлежность государства, эмблема конкурса и должность в составе судейской комиссии (главный судья, судья, полевой арбитр).

Нарукавная повязка предоставляет право прохода к месту проведения конкурса.

