

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации судейства Конкурса по воздушной выучке летных экипажей «Авиадартс»

I. Общие положения

Армейские международные игры – комплексные международные соревнования между подразделениями вооруженных сил государств-участников Армейских международных игр (далее – Игры) по различным военным специальностям, в ходе которых проводится международный конкурс по воздушной выучке летных экипажей «Авиадартс» (далее – Конкурс).

Воздушная выучка – это комплекс навыков летного состава по ведению боевых действий в различной обстановке, уровень его профессиональной подготовки.

Конкурс включает соревнования экипажей по видам (элементам видов) летной подготовки и отдельным предметам профессионально-должностной подготовки.

Целями Конкурса являются:

укрепление международного военного и военно-технического сотрудничества участников Конкурса;

повышение престижа военной службы;

повышение уровня подготовки участников Конкурса;

демонстрация боевых возможностей (тактико-технических характеристик) современных образцов вооружения, военной и специальной техники.

Одним из основных и обязательных элементов Конкурса является судейство.

Настоящий документ разработан на основании требований «Положения о порядке организации и проведения Конкурса» и в целях организации объективного судейства в ходе Конкурса устанавливает его структуру, определяет порядок взаимоотношений среди судей, их права, обязанности и иные вопросы, касающиеся судейской деятельности в ходе проведения Конкурса.

Официальными языками Конкурса являются русский и английский.

Судейство осуществляется судейской комиссией в соответствии с настоящим Положением и Положением о Конкурсе.

Для объективной оценки результатов участников Конкурса формируется судейская комиссия из представителей государств-участниц. Дополнительно

для обеспечения работы судейской комиссии Конкурса назначаются полевые арбитры.

Для обеспечения работы судейской комиссии Конкурса назначается секретариат в составе начальника секретариата, технических работников и переводчиков.

Судейскую комиссию Конкурса возглавляет Главный судья Конкурса. Организаторы Конкурса не могут влиять на решение судейской комиссии и не участвуют в ее работе.

Задачи судейской комиссии:

создание объективно равных условий, обеспечивающих честное ведение борьбы участниками состязаний, а также соблюдение этических норм и моральных требований, предъявляемых к ним;

выполнение программы проведения Конкурса и порядка определения индивидуальных (командных) результатов;

безусловное соблюдение требований безопасности, установленных регламентом состязаний;

обеспечение объективности в определении победителей;

определение победителей этапов Конкурса и Конкурса в целом на основе полученных результатов, утвержденных Главным судьей Конкурса;

рассмотрение протестов (апелляций) по вопросам порядка и правил проведения Конкурса или результатов их участников.

Судейская комиссия имеет право требовать от организаторов Конкурса создания объективных и равных условий в состязаниях для всех участников команд. Решение судейской комиссии обязательно для организаторов, ответственных за проведение Конкурса.

II. Организация судейства

Работа судейской комиссии начинается с определения кворума (не менее 70% судей) и утверждения повестки дня не позднее, чем за 5 дней до начала Конкурса. Член судейской комиссии может высказать устное (письменное) замечание или предложение по конкретному вопросу, вносимому в повестку дня. Члену судейской комиссии, высказавшему предложение о включении в повестку дня конкретных вопросов, должна быть предоставлена возможность обосновать свою позицию. Решения о включении поступивших предложений в повестку дня комиссии и о порядке ее работы принимаются открытым голосованием по каждому предложению простым большинством голосов членов судейской комиссии, участвующих в голосовании.

Руководитель команды может подавать предложения по замене судьи из состава судейской комиссии в случае невозможности исполнения ими своих обязанностей. Замена судьи проводится не более одного раза в период проведения Конкурса.

После рассмотрения заявок (Приложение №1) на участие команды в

соревнованиях оформляется протокол допуска к Конкурсу, который подписывается членами судейской комиссии и утверждается Главным судьей Конкурса.

Судейская комиссия имеет право требовать от руководителей команд представления необходимых документов для оформления допуска команд к участию в Конкурсе.

Руководитель команды имеет право обратиться в судейскую комиссию Конкурса по спорным вопросам. В случае неудовлетворительного решения заявитель может обратиться с соответствующим заявлением в судейскую комиссию Игр.

На ежедневных заседаниях судейская комиссия Конкурса рассматривает по обращению руководителей команд спорные вопросы по организации и ходу проводимого Конкурса, а также ведет учет промежуточных результатов, на основании которых оформляет рейтинг участников Конкурса.

Результаты Конкурса оформляются итоговым протоколом, подписываются судейской комиссией и утверждаются Главным судьей (Приложение № 2).

При возникновении разногласий в решении вопросов, окончательное решение принимается голосованием судейской комиссии. Решение судейской комиссии Конкурса обсуждению и обжалованию не подлежит.

При рассмотрении спорных вопросов связанных с использованием ВВСТ могут привлекаться группы экспертов (эксперт) производителей данного образца. При необходимости допускается проведение тестовых испытаний для определения истинного значения показателя.

III. Обязанности должностных лиц

Главный судья Конкурса назначается из состава судейской комиссии, как правило, от принимающей страны, взаимодействует с Главным судьей Игр и возглавляет работу всей судейской комиссии Конкурса.

Он отвечает за:

отбор членов судейской комиссии в соответствии с необходимой квалификацией, удовлетворяющей требованиям настоящего Положения и особенностям элементов Конкурса;

объективное судейство и определение результатов каждой команды в ходе проведения отдельных этапов и Конкурса в целом;

своевременное оформление протоколов, утверждение результатов и предоставление их в секретариат Конкурса и Игр;

своевременное рассмотрение протестов представителей команд о выявленных нарушениях и вынесение их на общее открытое голосование судейской комиссии;

обеспечение выполнения требований безопасности в ходе проведения Конкурса.

Он обязан:

до начала проведения Конкурса:

провести организационное совещание, на котором обсудить последние изменения в правилах Конкурса;

проверить состояние объектов учебно-материальной базы, средств объективного контроля, специального оборудования и их готовность к соревнованиям;

совместно с членами судейской комиссии с привлечением соответствующих специалистов проверить фактическое состояние вооружения, военной техники и боеприпасов, наличие актов их технического состояния;

провести смотр готовности участников Конкурса, в ходе которого проверить по личным документам соответствие участников Конкурса именным спискам, представленных руководителями команд в заявках;

провести жеребьевку;

разработать и представить организаторам Конкурса требования к оборудованию и оснащению мест работы членов судейской комиссии;

в ходе проведения Конкурса:

организовать и руководить работой членов судейской комиссии;

строго руководствоваться Положением о Конкурсе и требовать неукоснительного его соблюдения всеми членами судейской комиссии и участниками Конкурса;

принимать в письменной форме протесты о выявленных нарушениях, подаваемые членами судейской комиссии и руководителями команд, лично и своевременно проводить их рассмотрение и выносить на открытое голосование судейской комиссии;

принимать в письменной форме протесты о выявленных нарушениях, подаваемые руководителями команд в день проведения этапа, своевременно проводить их рассмотрение и доводить до руководителей команд принятые решения по каждому протесту (спорному вопросу), и доводить до руководителей команд принятые решения по каждому протесту (спорному вопросу);

рассматривать и утверждать протоколы результатов соревновательных этапов и Конкурса в целом;

по письменному заявлению руководителей команд рассматривать вопросы о допуске личного состава команд к соревнованиям и его замене (при необходимости) в командах;

не допускать к месту работы судейской комиссии посторонних лиц и не допускать «давления» на членов судейской комиссии со стороны руководителей команд (вышестоящих должностных лиц) в интересах принятия какого-либо решения;

докладывать Главному судье Игр о результатах проведенного этапа и Конкурса в целом с представлением письменного отчета (протокола) и приложением фото (видео) материалов.

Главный судья Конкурса имеет право вносить предложения по

изменению (уточнению) отдельных условий Положения на рассмотрение судейской комиссии. Решение считается принятым, если за него отдано большинство голосов судей. При равенстве голосов окончательное решение принимает Главный судья Конкурса. Внесенные изменения оформляются секретарем судейской комиссии протоколом, который подписывается членами судейской комиссии, утверждается Главным судьей Конкурса и доводится до его участников.

Судья Конкурса назначается от каждой страны-участницы Конкурса. На должность судьи назначается лицо, имеющее профессиональную подготовку в области проведения Конкурса.

Он подчиняется Главному судье Конкурса и отвечает за объективность судейства и правильность подсчета результатов Конкурса.

Он обязан:

изучить Положение о Конкурсе;

следить за правильностью и объективностью проведения Конкурса, правильным выполнением полевыми арбитрами и администрацией своих обязанностей, а также подсчетов ими результатов Конкурса;

осуществлять судейство квалифицированно и беспристрастно, исключая ошибки, которые могут повлечь искажение результатов Конкурса, объективно и своевременно решать возникающие в ходе Конкурса вопросы;

участвовать в совещаниях судейской комиссии Конкурса под руководством Главного судьи Конкурса;

рассматривать результаты, протесты и коллегиально (комиссионно) принимать по ним решения или выносить на всеобщее голосование судейской комиссии Конкурса;

подписывать ведомости и протоколы результатов этапов Конкурса.

Судья имеет право:

объявлять о необходимости остановки, временного прерывания Конкурса;

участвовать в обсуждении проектов решений руководства Конкурса;

запрашивать и получать от руководителей команд участниц необходимую информацию, документы;

участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей;

требовать от организаторов Конкурса оказания содействия в исполнении должностных обязанностей;

ходатайствовать о наказании участников Конкурса за нарушение правил.

Судейская комиссия должна быть обеспечена и носить на рукавный судейский знак (повязку), с размещенной на ней эмблемой Конкурса (Приложение № 4).

Полевой Арбитр назначается решением Главного судьи Конкурса, подчиняется судейской комиссии и выполняет наиболее ответственные функции во время непосредственного судейства участников Конкурса. Его работа заключается во внимательном наблюдении за участниками Конкурса и

оценке их действий, а также недопущении нарушений правил соревнований.

Он обязан:

знать свои права и обязанности, установленные Главным судьей Конкурса;

знать условия выполнения нормативов, порядок действий участников Конкурса в соответствии с Положением о Конкурсе;

во время оценивания этапов Конкурса находиться в наиболее удобном и безопасном месте, где возможно объективно оценить действия участников;

правильно квалифицировать различные нарушения, точно и без задержки доводить результаты до судей.

Полевой Арбитр не должен оказывать влияния на ход выполнения задачи (норматива), которое может облегчить или затруднить действия участников Конкурса.

Секретариат Конкурса – структура, назначенная для выполнения канцелярской работы организационно-исполнительного характера, для ведения протоколов, подготовки резолюций и т.п.

Секретарь конкурса обязан:

вести протоколы заседаний судейской комиссии;

составлять порядок выступления участников судейской комиссии;

оформлять распоряжения и решения Главного судьи Конкурса;

принимать заявления (протесты), регистрировать их и своевременно передавать Главному судье Конкурса;

вести всю судейскую документацию Конкурса;

руководить работой секретариата;

с разрешения Главного судьи передавать информацию представителям СМИ;

готовить отчетную документацию по Конкурсу.

Он отвечает за:

согласованную работу всех должностных лиц Секретариата судейской комиссии Конкурса;

поддержание непрерывной связи с секретариатом Игр;

своевременную разработку судейских протоколов и своевременное их представление на подпись судьям от государств-участников Конкурса и утверждение Главным судьей Конкурса.

Технический работник подчиняется секретарю Конкурса и отвечает за точное и своевременное доведение всех решений Главного судьи Конкурса.

Он обязан:

исполнять в срок полученные распоряжения и указания;

вести сбор и обработку информации по своему направлению;

уметь работать на средствах ПЭВМ, представлять своевременно данные установленного образца.

Переводчик подчиняется секретарю Конкурса и отвечает за точный и своевременный перевод всех решений Главного судьи Конкурса.

Он обязан:

знать Положение о Конкурсе и настоящее Положение;
владеть разговорным и техническим английским (русским) языком (и другими по необходимости);
своевременно и точно доводить до руководителей команд иностранных государств все решения судейской комиссии Конкурса.

IV. Окончательные протоколы результатов

Накануне церемонии торжественного закрытия Конкурса проводится заключительное совещание судейской комиссии совместно с руководителями команд, администрацией Конкурса, на котором подводятся итоги соревнований. Подведение итогов включает:

утверждение результатов на основе итогового протокола Конкурса;
оценку качества работы судейской комиссии, представителей команд, обслуживающего персонала и других лиц, ответственных за подготовку и проведение Конкурса (отмечаются положительные стороны и недостатки);
оценивается подготовленность и организованность команд, их поведение на Конкурсе (если это необходимо).

После завершения Конкурса до заключительного совещания Главный судья Конкурса совместно с секретарем составляет отчет. В нем отражаются следующие разделы:

общие данные (наименование Конкурса, сроки, место и условия его проведения);
сведения об участниках Конкурса (название участвующих команд и их количественный состав, возраст и др.);
результаты соревнований;
протесты и решения по ним;
дисциплина участников (нарушения воинской дисциплины, распорядка состязаний, законодательства страны пребывания);
состояние материальной базы и качество медицинского обслуживания;
соблюдение требований безопасности;
оценку работы судей Конкурса, представителей команд;
общее заключение с указанием недостатков в организации и проведении Конкурса и предложения по выполнению мероприятий, направленных на улучшение условий при подготовке к следующему Конкурсу.

Подготавливается и подписывается окончательный протокол результатов, которые немедленно объявляются (опубликовываются).

V. Поощрения и взыскания

За активное и безупречное выполнение судейских обязанностей устанавливаются следующие виды поощрения судей:

награждение дипломами, грамотами, а также памятными подарками, учрежденными организаторами Игр (Конкурса);
представление в установленном порядке к ведомственным наградам и поощрениям, в том числе материальному поощрению.

За несоблюдение правил Конкурса или неспортивное поведение Главным судьей Конкурса может быть наказан любой участник Конкурса. Степень наказания (отстранение от соревнований, снятие баллов) устанавливается правилами Конкурса.

Команде, чей представитель вмешивается в работу судейской бригады, демонстрирует недовольство судейством или проявляет неэтичное поведение, может быть объявлено замечание, предупреждение или дисквалификация.

Команда за соревнование может получить одно замечание и два предупреждения. При получении командой третьего предупреждения команда может быть снята с соревнования.

Дисквалифицировать или снять команду (нарушителя) с Конкурса имеет право только Главный судья Конкурса с оформлением соответствующего протокола.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение судейских обязанностей или другие нарушения решением Главного судьи Конкурса к судьям могут быть применены следующие виды взысканий:

предупреждение;

отстранение от судейства соревнования.

VI. Порядок подачи протестов предложений (заявлений)

Протест (Приложение № 3) в отношении результатов соревнований Конкурса, решений судейской комиссии подается руководителем команды Конкурса в письменной форме в течение дня соревнования до утверждения соответствующих результатов Конкурса.

Протест пишется на имя Главного судьи Конкурса и подается секретарю Конкурса.

В протесте в произвольной форме указывается содержание спорного вопроса, время и место оспариваемых результатов соревнований, действий (решений) с приложением фото- и видеоматериалов, фиксирующих спорные результаты соревнований, действия (решения), требующие рассмотрения судейской комиссией Конкурса.

При принятии решения по протесту судейская комиссия обязана выслушать объяснения лица, подавшего протест, и лица, в отношении которого подан протест. При неявке заинтересованных сторон решение может быть вынесено заочно.

Решения по протестам принимаются открытым голосованием большинством голосов членов судейской комиссии Конкурса, присутствующих на заседании.

Если количество голосов одинаково, то преимущество имеет та половина, в которой проголосовал Главный судья Конкурса.

На решение, вынесенное судейской комиссией Конкурса, которое не устраивает заявителя, может быть подан протест в аналогичном порядке в

судейскую комиссию Игр.

По вопросам, касающимся организации Конкурса, может быть сделано устное или письменное заявление представителю организатора Конкурса.

Заявление делается руководителем команды в устной форме непосредственно в ходе Конкурса, не позднее чем через 1 час после случая, вызвавшего неудовлетворение.

Если устное заявление не может быть разрешено на месте и потребует дополнительного разбора, руководитель команды должен изложить свою просьбу в обоснованном письменном протесте.

Протесты, влияющие на определение результатов за день или этап Конкурса, судейская комиссия рассматривает в течение суток с момента подачи протеста и не позднее подписания протокола за этап Конкурса.

Решение судейской комиссии считается принятым, если есть кворум и в работе участвуют не менее 70% членов комиссии, оно должно быть оформлено протоколом и сообщено заявителю, является окончательным и обязательным для всех участников Конкурса.

ЗАЯВКА*
на участие в конкурсе «_____»

(государство)					
№ п/п	Должность	Воинское звание	Фамилия Имя Отчество	Серия, номер удостоверения личности офицера (военного билета, паспорта)	Примечание
	руководитель команды Конкурса				
Тренерская группа					
Судейская комиссия					
Тип ЛА (основной экипаж)					
Тип ЛА (запасной экипаж)					
Инженерно-технический состав					

Руководитель команды Конкурса _____
(государство)

«___» _____ 20__ г.

(воинское звание) (подпись) (Фамилия, инициалы)

* В содержание заявки могут быть внесены и другие необходимые данные в соответствии с Положением о Конкурсе

УТВЕРЖДАЮ
 Главный судья Конкурса
 «_____»
 (наименование Конкурса)

 (воинское звание) (Имя и
 Фамилия)
 « » _____ 201_ г.

ПРОТОКОЛ № _____ *
 результатов этапа «_____»
 Конкурса «_____»

«_____» _____ 201_ г. судейская комиссия Конкурса «_____»
 (далее – Конкурс) в составе:

Главный судья Конкурса _____;
 (воинское звание, Фамилия, Имя, Отчество)

секретарь Конкурса _____;
 (воинское звание, Фамилия, Имя, Отчество)

судьи от государств:

от _____ _____;
 (государство) (воинское звание) (Фамилия, Имя, Отчество)

от _____ _____;
 (государство) (воинское звание) (Фамилия, Имя, Отчество)

от _____ _____;
 (государство) (воинское звание) (Фамилия, Имя, Отчество)

изучила результаты этапа «_____» Конкурса и определила:

1. Рейтинг экипажей, участвующих в Конкурсе:

№ п/п	Команда, экипаж		Результат	Место
1.	Государство (экипаж №1)	Воинское звание, Фамилия, Имя, Отчество		
2.	Государство (экипаж №2)			
3.	Государство (экипаж №3)			

2. Команды участницы этапа «_____» конкурса:

 (государство)

 (государство)

Претензий и замечаний по результатам этапа «_____» у участников Конкурса и представителей команд нет.

Настоящий протокол составлен в одном экземпляре:

Экз. №1 – секретариат Главного судьи Конкурса

Судьи от государств:

(государство)

(воинское звание, Фамилия, Имя, Отчество)

(государство)

(воинское звание, Фамилия, Имя, Отчество)

(государство)

(воинское звание, Фамилия, Имя, Отчество)

Секретарь Конкурса

(воинское звание, Фамилия, Имя, Отчество)

* В содержание протокола могут быть внесены и другие необходимые данные, в соответствии с Положением о Конкурсе

ПРОТЕСТ
по организации, проведению и определению результатов соревнования

_____ (наименование Конкурса)

от _____
 (Судья, начальник команды) (Фамилия, имя, отчество) (Команда)

_____ (Этап) (Дата) (Время)

Краткое изложение претензии. Какие статьи правил или Положения о Конкурсе считаются нарушенными. Предлагаемое решение и его обоснование.	Результаты рассмотрения	
	Кто рассмотрел	Принятое решение, основание. Подпись лица, принявшего решение

С решением судей ознакомлен,

«СОГЛАСЕН», «НЕСОГЛАСЕН» _____
 (Ненужное зачеркнуть) Дата, время, подпись подавшего протест)

РЕШЕНИЕ СУДЕЙСКОЙ КОМИССИИ

Главный судья:
 Члены судейской комиссии:

(Дата, время)

С решением Судейской комиссии Конкурса ознакомлен

(подпись, фамилия, дата)

* В содержание заявки могут быть внесены и другие необходимые данные в соответствии с Положением о Конкурсе

Повязки для судей

Нарукавная повязка с креплением на липучке носится на левом предплечье.

На нарукавной повязке отображается принадлежность государства, эмблема Конкурса и должность в составе судейской комиссии (Главный судья, судья, арбитр).

Нарукавная повязка предоставляет право прохода к месту проведения Конкурса.

