

النظام

حول تنظيم التحكيم للمسابقة

"أفيادارتس" لمهارات الطيران بين طواقم الطيران

موسكو، 2018

الفهرس

3

4

I. الموضوعات العامة

II. تنظيم التحكيم

5	.III واجبات المسؤولين
10	.IV محضرات النتائج النهائية
11	.V الحوافز والعقوبات
11	.VI إجراءات تقديم الإحتجاجات والإقتراحات (طلبات)
13	الملحقات

I. الموضوعات العامة

الألعاب الدولية للجيش - المسابقات المتكاملة المشتركة بين وحدات القوات المسلحة للدول المشاركة في الألعاب العسكرية الدولية (المشار إليها فيما يلي بالألعاب) في مختلف التخصصات

العسكرية، والتي يتم خلالها إجراء المسابقة الدولية "أفيادارتس" لمهارات الطيران بين طواقم الطيران أياديروتس لأطقم الطيران الدولية (المشار إليها فيما يلي بالمسابقة).

مهارات الطيران هي مجموعة المهارات لطواقم الطيران في سير العمليات القتالية في حالات مختلفة، ومستوى تدريبها.

تشمل المسابقة مباريات الطواقم حسب الأنواع (عناصر الأنواع) لتدريب الطيران والمواضيع المستقلة من تدريب مهني.

أهداف المسابقة هي:

تعزيز التعاون العسكري والتقني الدولي للمشاركين في المسابقة؛

زيادة مكانة الخدمة العسكرية؛

زيادة مستوى التدريب للمشاركين في المسابقة؛

عرض القدرات القتالية (خصائص تكتيكية وتقنية) لأنواع حديثة من أسلحة ومعدات عسكرية وخاصة.

واحد من العناصر الرئيسية والإلزامية للمسابقة هو التحكيم.

تم تطوير هذه الوثيقة بناءً على متطلبات "القانون حول ترتيب التنظيم والإجراء للمسابقة" من أجل تنظيم التحكيم الموضوعي خلال المسابقة الذي يثبت هيكلها ويحدد ترتيب العلاقات بين الحكام وحقوقهم وواجباتهم وغيرها من القضايا المتعلقة بنشاط قضائي خلال المسابقة.

اللغات الرسمية للمسابقة هي الروسية والإنجليزية.

يتم إجراء التحكيم من قبل لجنة التحكيم وفقاً لهذا النظام ونظام المسابقة.

من أجل التقييم الموضوعي لنتائج المشاركين في المسابقة يتم تشكيل لجنة التحكيم من ممثلي الدول المشاركة. بالإضافة إلى ذلك يتم تعيين الحكام الميدانيين من أجل تأمين العمل للجنة التحكيم.

من أجل تأمين العمل للجنة التحكيم يتم تعيين الأمانة التي تتألف من رئيس الأمانة

وعاملين فنيين ومترجمين.

يرأس حكم المسابقة العام لجنة التحكيم. لا يمكن المنظمي المسابقة التأثير على قرار لجنة

التحكيم وعدم المشاركة في أعمالها.

مهام لجنة التحكيم:

إنشاء الشروط المتكافئة بشكل موضوعي لتأمين المعاركة العادلة من قبل المشاركين في المسابقة وكذلك مراعاة المعايير الأخلاقية والمتطلبات الأخلاقية لهم؛
تنفيذ برنامج المسابقة وإجراءات تحديد النتائج الفردية (نتائج الفريق)؛
تنفيذ متطلبات السلامة بشكل غير مشروط التي يحددها نظام المسابقة؛
تأمين الموضوعية في تحديد الفائزين؛
تحديد الفائزين في مراحل المسابقة والمسابقة ككل على أساس النتائج التي تم الحصول عليها والتي وافق حكم المسابقة العام عليها؛
النظر في الإحتجاجات (طعون) في مسائل النظام والقواعد المسابقة أو نتائج المشاركين فيها يحق للجنة التحكيم أنها تطلب من منظمي المسابقة إنشاء الظروف الموضوعية والمساوية في المباريات لجميع أعضاء الفرق. يعد قرار لجنة التحكيم إلزامياً لمنظمي والمسؤولي المسابقة.

II. تنظيم التحكيم

يبدأ عمل لجنة التحكيم بتحديد النصاب القانوني (ليس أقل من 70% من حكام) والموافقة على جدول الأعمال في الموعد لا يتجاوز 5 أيام قبل بدء المسابقة. يمكن عضو لجنة التحكيم تقديم الملاحظة الشفاهية (كتابية) أو الإقتراح حول مسألة معينة في جدول الأعمال. وينبغي منح الفرصة لإثبات موقف عضو لجنة التحكيم الذي إقتراح إدراج المسائل المعينة في جدول الأعمال. يتم إتخاذ القرارات المتعلقة بإدراج الإقتراحات الواردة في جدول أعمال اللجنة ونظام عملها بتصويت مفتوح على كل إقتراح بأغلبية بسيطة من أصوات أعضاء لجنة التحكيم المشاركين في التصويت.

يجوز لقائد الفريق تقديم الإقتراحات بإستبدال الحكم من لجنة التحكيم إذا كان من المستحيل عليه أداء واجباته. لا يجوز إستبدال الحكم بأكثر من مرة واحدة خلال المسابقة.
بعد النظر في الطلبات (الملحق رقم 1) لمشاركة الفريق في المباريات يتم تسجيل القبول لمشاركة في المسابقة الذي يتم توقيعه من قبل أعضاء لجنة التحكيم ويوافق حكم المسابقة العام

عليه.

يحق للجنة التحكيم أنها تطلب تقديم الوثائق المطلوبة من قادة الفرق لقبولها لمشاركة في المسابقة.

يحق لقائد الفريق أنه يتوجه إلى لجنة التحكيم حول المسائل متنازع عليها. في حالة وجود القرار غير المرض يجوز للمقدم أنه يتوجه إلى لجنة تحكيم الألعاب بالطلب المناسب. خلال الاجتماعات اليومية تستعرض لجنة التحكيم المسائل متنازع عليها بتنظيم وتقدم المسابقة بناءً على طلب قادة الفرق، وتحفظ بسجلات النتائج الوسيطة التي تقوم على أساسها بتصنيف المشاركين في المسابقة كماً. يتم تسجيل نتائج المسابقة في المحضر النهائي الذي يتم توقيعه من قبل لجنة التحكيم ويوافق حكم المسابقة العام عليه (الملحق رقم 2).

في حالة وجود خلافات في حل المشاكل يتم إتخاذ القرار النهائي عن طريق التصويت للجنة التحكيم. لا يخضع قرار لجنة التحكيم لمناقشة وإستئناف. أثناء النظر في المسائل متنازع عليها ومتعلقة بإستخدام الأسلحة والمعدات العسكرية قد تشارك مجموعات الخبراء (خبير) من شركات مصنعة لهذه العينة. عند الضرورى يتم إجراء الإختبارات من أجل تحديد القيمة الحقيقية لمؤشر.

III. واجبات المسؤولين

يتم تعيين حكم المسابقة العام من أعضاء لجنة التحكيم وعادةً من البلد المضيف، ويتفاعل مع حكم الألعاب العام ويرأس عمل لجنة التحكيم. وهو مسؤول على:

إختيار أعضاء لجنة التحكيم وفقاً للمؤهلات اللازمة التي تناسب متطلبات هذا النظام وخصائص عناصر المسابقة؛

تحكيم موضوعي وتحديد نتائج كل فريق خلال مراحل المسابقة والمسابقة ككل؛
تسجيل المحضر في حينه والموافقة على النتائج وتقديمها إلى أمانة المسابقة والألعاب؛
النظر في إحتجاجات ممثلي الفرق بشأن المخالفة التي تم الكشف عنها وتقديمها لتصويت

عام مفتوح للجنة التحكيم؛

تأمين التنفيذ لمتطلبات السلامة خلال المسابقة.

وهو ملزم بـ:

قبل بدء المسابقة

عقد الإجتماع التنظيمي لمناقشة الأحداث بتغييرات أخيرة في قواعد المسابقة؛

تفقد الحالة لأهداف القاعدة التعليمية والمادية ووسائل المراجعة الموضوعية ومعدات

خاصة وإستعدادها للمسابقة؛

تفقد الحالة الفعلية لأسلحة ومعدات عسكرية وذخائر ووجود وثائق حالتها التقنية جنباً إلى

جانب مع أعضاء لجنة التحكيم بمساعدة المتخصصين ذوي صلة؛

إجراء الإستعراض بإستعداد المشاركين في المسابقة، وخلالها يتم تفقد مطابقة المشاركين

بوئائق شخصية لقوائم إسمية مقدمة من قادة الفرق؛

تنفيذ إلقاء القرعة؛

تطوير وتقديم لمنظمي المسابقة المتطلبات بتجهيز أماكن العمل لأعضاء لجنة التحكيم؛

خلال المسابقة

تنظيم وإدارة الأعمال لأعضاء لجنة التحكيم؛

إلتزام صارم بنظام المسابقة والمطالبة بإمتثال صارم لها من جانب جميع أعضاء لجنة

التحكيم والمشاركين في المسابقة؛

إستلام الإحتجاجات بشكل كتابي حول المخالفة التي تم الكشف عنها والتي قدمها أعضاء

لجنة التحكيم وقادة الفرق، وإجراء النظر فيها شخصياً وفي الوقت المناسب وتقديمها لتصويت

مفتوح من قبل لجنة التحكيم؛

إستلام الإحتجاجات بشكل كتابي حول المخالفة المحددة التي يقدمها قادة الفرق في يوم

الحدث، وإجراء النظر فيها في الوقت المناسب وإبلاغ قادة الفريق بقرارات متخذة بشأن كل

إحتجاج (المسألة متنازع عليها)؛

النظر وموافقة على محضرات النتائج لمراحل المسابقة والمسابقة ككل؛

النظر في مسألة سمح أعضاء الفرق لمشاركة في المسابقة وإستبدالهم عند الضرور وفقاً

لبيان قادة الفرق الكتابي؛

عدم سماح لغرباء بعمل لجنة التحكيم ومنع بضغط على أعضاء لجنة التحكيم من قبل قادة الفرق (كبار المسؤولين) لإتخاذ أي قرار؛
إبلاغ حكم الألعاب العام عن نتائج المرحلة المنفذة والمسابقة ككل بتقديم التقرير الكتابي (محضر) وإرفاق الصور (فيديو).

يحق لحكم المسابقة العام أنه يقدم إقتراحات بتغيير (تدقيق) بعض الشروط للنظام للأنظر فيها من قبل لجنة التحكيم. يعتبر القرار معتمداً إذا تم إعطاء أغلبية أصوات الحكام له. في حالة تساوي الأصوات يتم إتخاذ القرار النهائي من قبل حكم المسابقة العام. يتم تسجيل التغييرات المقدمة من عبر المحضر من قبل أمين لجنة التحكيم، ويتم توقيع هذا المحضر من قبل أعضاء لجنة التحكيم، ويوافق حكم المسابقة العام عليه، وبعد ذلك يتم جلاء المشاركين في المسابقة عن التغييرات.

يتم تعيين **حكم المسابقة** من كل دولة مشاركة في المسابقة. لمنصب الحكم يتم تعيين الشخص مع تدريب مهني في مجال المسابقة.
يتبع حكم المسابقة لحكم المسابقة العام وهو مسؤول على موضوعية التحكيم وحساب نتائج المسابقة صحيحاً.

وهو ملزم بـ:

دراسة نظام المسابقة؛

مراقبة على صحة وموضوعية المسابقة وأداء الواجبات صحيحاً وحساب نتائج المسابقة من قبل حكام ميدانيين وإدارة المسابقة؛

تحكيم بطريقة مؤهلة ومحيدة بإستثناء الأخطاء التي قد تؤدي إلى تشويه نتائج المسابقة، وحل المسائل التي تنشأ أثناء المسابقة بشكل موضوعي وفوري؛

مشاركة في إجتماعات لجنة التحكيم تحت قيادة حكم المسابقة العام؛

النظر في النتائج والإحتجاجات وإتخاذ القرارات بشأنها جماعياً أو طرحها لتصويت من قبل لجنة التحكيم؛

توقيع الوثائق والمحضرات لنتائج مراحل المسابقة.

للحكم الحق في:

إعلان عن حاجة إلى توقف عن المسابقة مؤقتاً؛

مشاركة في مناقشة حول مشاريع قرارات إدارة المسابقة؛
 طلب وإستلام المعلومات المطلوبة والوثائق من قادة الفرق المشاركة؛
 مشاركة في مناقشة المسائل المتعلقة بأداء الواجبات؛
 طلب المساعدة من منظمي المسابقة في أداء الواجبات؛
 تقدم بطلب لعقاب المشاركين في المسابقة بسبب مخالفة القواعد.
 يجب تزويد لجنة التحكيم بشارة الذراع (ضمانة) بوضع شعار المسابقة عليها (الملحق رقم 4).

يتم تعيين **الحكم الميداني** بقرار من قبل حكم المسابقة العام، ويتبع للجنة التحكيم وينفذ معظم المهام المسؤولة خلال تحكيم مباشر للمشاركين في المسابقة. وتشمل مهمته مراقبة على المشاركين في المسابقة بعناية وتقييم أعمالهم، وكذلك منع بمخالفة قواعد المسابقة.
 وهو ملزم بـ:

معرفة حقوقه وواجباته التي حددها حكم المسابقة العام؛
 معرفة شروط أداء المعايير وترتيب أعمال المشاركين في المسابقة وفقاً لنظام المسابقة؛
 وجود في مكان أكثر ملاءمة وأمنة حيث من الممكن تقييم أعمال المشاركين بشكل موضوعي خلال تقييم مراحل المسابقة؛
 تقييم مختلف المخالفات صحيحاً وتقديم النتائج إلى حكام بدقة ودون تأخير.
 لا يؤثر الحكم الميداني على تقدم المهمة (قياسية) مما قد يبسر أو يعوق أعمال المشاركين في المسابقة.

أمانة المسابقة هي العضو معين لتنفيذ الأعمال الكتابية ذات طبيعة تنظيمية وتجهيز المحضرات والقرارات ، ونحو ذلك.

أمين المسابقة ملزم بـ:

الإحتفاظ بسجلات إجتماعات لجنة التحكيم؛
 تجهيز الترتيب لتصريح مشاركي لجنة التحكيم؛
 تسجيل أوامر وقرارات حكم المسابقة العام؛
 إستلام البيانات (إحتجاجات) وتسجيلها وتقديمها إلى حكم المسابقة العام في الوقت المناسب؛
 إحتفاظ بسجلات جميع وثائق الحكام؛

إدارة عمل الأمانة؛

نقل المعلومات إلى وسائل الإعلام بإذن حكم المسابقة العام
تجهيز وثائق الإبلاغ عن المسابقة.

هو مسؤول على:

عمل منسق لجميع المسؤولين في الأمانة للجنة التحكيم للمسابقة؛
حفظ على تواصل مستمر مع أمانة الألعاب؛

تجهيز محضرات الحكام في الوقت المناسب وتقديمها لتوقيع من قبل حكام الدول المشاركة في
المسابقة والموافقة عليها من قبل حكم المسابقة العام.

العامل الفني يتبع لأمين المسابقة وهو مسؤول على إعلان لجميع قرارات حكم المسابقة العام
بدقة وفي الوقت المناسب.

وهو ملزم بـ:

تنفيذ الأوامر والتعليمات المستلمة في الوقت المناسب؛
جمع ومعالجة المعلومات في اتجاهه؛

إستخدام جهاز الكمبيوتر ماهرأً وتقديم بيانات العينة المحددة في الوقت المناسب.

المرجم يتبع لأمين المسابقة وهو مسؤول على ترجمة لجميع قرارات حكم المسابقة العام بدقة
وفي الوقت المناسب.

وهو ملزم بـ:

معرفة نظام المسابقة وهذا النظام؛

تكلم بلغة إنجليزية (روسية) ولغة تقنية بطلاقة (وغيرها عند الضرورى)؛

تقديم جميع قرارات لجنة تحكيم المسابقة إلى قادة الفرق الأجنبية بدقة وفي الوقت المناسب.

IV. محضرات النتائج النهائية

عشية حفل إختتام المسابقة الاحتفالية يعقد الإجتماع النهائي للجنة التحكيم بمشاركة قادة الفرق
وإدارة المسابقة ويتم تلخيص المسابقة. و يشمل التلخيص:

مصادقة النتائج على أساس المحضر النهائي للمسابقة؛

تقييم كيفية عمل لجنة التحكيم وممثلي الفرق والعاملين وغيرهم من مسؤولين على تجهيز

وتنفيذ المسابقة (إشارة إلى إيجابيات ونواقص)؛

تقييم تأهب وتنظيم الفرق وسلوكها في المسابقة (عند الضرورى).

بعد إنتهاء المسابقة وقبل الإجتماع النهائي يقوم حكم المسابقة العام والأمين بصياغة التقرير.

يحتوي التقرير على أقسام تالية:

بيانات عامة (إسم المسابقة ومدة ومكان وظروفها)؛

بيانات عن المشاركين في المسابقة (إسم الفرق المشاركة وتركيبها الكمي وعمر المشاركين

وغيرها)؛

نتائج المباريات؛

إحتجاجات وقرارات بشأنها؛

إنضباط المشاركين (مخالفة الإنضباط العسكري وجدول المباريات وتشريعات البلد

المضيف)؛

حالة القاعدة المادية وكيفية الرعاية الطبية؛

إمتثال متطلبات السلامة؛

تقييم عمل حكام المسابقة وممثلي الفرق؛

إستنتاج عام بإشارة إلى نواقص في تنظيم وتنفيذ المسابقة وإقتراحات بإجراء التدابير الموجه

إلى تحسين الظروف في تحضير المسابقة المقبلة.

تم صياغة تقرير النتائج النهائي وتوقيعه والتي يتم الإعلان عنها على الفور (منشور).

V. الحوافز والعقابات

لأداء واجبات التحكيم نشطاً ولا يشوبها يتم إنشاء الأنواع التالية من حوافز الحكام:

منح الشهادات وتذكارات كذلك التي أنشأها منظمي الألعاب (مسابقة)؛

تقديم التصوية بطريقة رسمية لمنح مكافأة الإدارة والحوافز بما في ذلك الحوافز المادية. لعدم إمتثال قواعد المسابقة أو سلوك غير رياضي يجوز المعاقبة أي مشارك من قبل حكم المسابقة العام. يتم تحديد درجة العقوبة (إزالة من المسابقة ورفع النقاط) بقواعد المسابقة. الفريق الذي يتدخل مثله في عمل لجنة التحكيم ويظهر عدم رضاه عن تحكيم أو يظهر سلوكاً غير أخلاقي يمكن أن يكون تعليقاً أو تحذيراً أو تجريداً من الأهلية. قد يتلقى فريق المسابقة ملاحظة واحدة وتحذيرين. عندما يتلقى الفريق تحذيراً ثالثاً قد تتم إزالة الفريق من المسابقة. يحق لحكم المنافسة العام فقط إستبعاد أو إزالة الفريق (مخالف) من المسابقة مع تسجيل المحضر المناسب. في حالة عدم أداء واجبات التحكيم بشكل مطلوب وغيرها من مخالفات يجوز وضع أنواع العقوبات التالية على حكام بقرار حكم المسابقة العام: تحذير؛ تعليق من تحكيم.

VI. إجراءات تقديم الإحتجاجات والإقتراحات (طلبات)

إحتجاج (الملحق رقم 3) فيما يتعلق بنتائج مباريات المسابقة وقرارات لجنة التحكيم ويتم تقديمه بشكل كتابي من قبل قائد الفريق خلال يوم المباراة وحتى موافقة على نتائج المسابقة. تتم صياغة الإحتجاج بإسم حكم المسابقة العام ويتم تقديمه إلى أمين المسابقة. تتم الإشارة في إحتجاج إلى محتوى المسائل متنازع عليها ووقت ومكان النتائج متنازع عليها وأعمال (قرارات) مع صور ومواد الفيديو التي تسجل النتائج متنازع عليها وأعمال (قرارات) التي تتطلب النظر فيها من قبل لجنة التحكيم. عند إتخاذ قرار بشأن الإحتجاج تكون لجنة التحكيم ملزمة بإستماع إلى تفسيرات الشخص الذي قدم الإحتجاج والشخص الذي تم رفع ضده الإحتجاج. في حالة غياب الأطراف المعنية يجوز إتخاذ القرار غيابياً. يتم إتخاذ القرارات المتعلقة بإحتجاجات من خلال تصويت مفتوح بأغلبية أصوات أعضاء

لجنة تحكيم الحاضرين في إجتماع.

إذا كان عدد الأصوات هو نفسه فإن نصف الأصوات الذي صوت فيها حكم المسابقة العام هو الفائز.

القرار صادر عن لجنة التحكيم للمسابقة والذي لا يتناسب مع مقدم الطلب يمكن الاحتجاج عليه بطريقة مماثلة للجنة التحكيم للألعاب.

الأسئلة متعلقة بتنظيم المسابقة يمكن إصدار البيان بشأنها الشفوي أو الكتابي لممثل منظم المسابقة.

يتم تقديم البيان من قبل قائد الفريق شفويًا مباشرة خلال المسابقة في موعد لا يتجاوز ساعة واحدة بعد الحدث الذي تسبب في عدم الرضا.

إذا لم يكن بالإمكان حل البيان الشفوي على الفور ويتطلب تحليلاً إضافياً يجب على قائد الفريق أن يذكر طلبه في احتجاج مكتوب معقول.

الإحتجاجات التي تؤثر على تحديد النتائج ليوم أو مرحلة المسابقة يجب أن تنظر لجنة التحكيم فيها خلال يوم من لحظة الإحتجاج وفي موعد لا يتجاوز توقيع المحضر على مرحلة المسابقة. يعتبر قرار لجنة التحكيم معتمداً إذا كان هناك النصاب القانوني وليس أقل من 70% من أعضاء اللجنة يشاركون في العمل، فيجب تسجيله في محضر وإبلاغه لمقدم الطلب، ويكون القرار نهائياً وملزماً لجميع المشاركين في المسابقة.

الملحق رقم 1

الطلبية *

لمشاركة في المسابقة " _____ "

(دولة)

رقم	وظيفة	رتبة عسكرية	إسم ثلاثي	رقم البطاقة الشخصية	ملاحظة
	قائد الفريق				
مجموعة المدربين					
لجنة التحكيم					
نوع الطائرة (طقم رئيسي)					
نوع الطائرة (طقم إحتياطي)					
مجموعة المهندسين والفنيين					

قائد الفريق للمسابقة

(دولة)

20

" "

(إسم)

(توقيع)

(رتبة)

* من الممكن إدراج البيانات الأخرى في فهرس الطلبة التي وفقاً لنظام المسابقة.

الملحق رقم 2

مصدق

حكم المسابقة العام

"

"

(إسم المسابقة)

20 _____ " " _____
 (رتبة عسكرية) (إسم)

المحضر رقم * _____
 لنتائج المرحلة " _____
 للمسابقة " _____

" " _____ 20 لجنة التحكيم للمسابقة " _____ في الملاك التالي:
 حكم المسابقة العام

(رتبة عسكرية، إسم)

أمين المسابقة

(رتبة عسكرية، إسم)

حكام من دول

من

(إسم)

(رتبة عسكرية)

(دولة)

من

(إسم)

(رتبة عسكرية)

(دولة)

من

(إسم)

(رتبة عسكرية)

(دولة)

نظرت في نتائج المرحلة " _____ للمسابقة وقررت
 1. تصنيف الطواقم المشاركة في المسابقة:

رقم	فريق، طقم	نتيجة	مكان
1	دولة		
	(الطقم رقم 1)		
2	دولة		
	(الطقم رقم 2)		
3	دولة		
	(الطقم رقم 3)		

2. الفرق المشاركة في المرحلة " _____ للمسابقة:

(دولة)

(دولة)

ليست الملاحظات والمطالبات عند مشاركي المسابقة وممثلي الفرق بشأن نتائج المرحلة " _____".
 تمت الصياغة لهذا المحضر بنسخة واحدة.

النسخة رقم 1 - أمانة حكم المسابقة العام

حكام من دول:

(رتبة عسكرية، إسم)
(رتبة عسكرية، إسم)
(رتبة عسكرية، إسم)
(رتبة عسكرية، إسم)

(دولة)
(دولة)
(دولة)

أمين المسابقة

* من الممكن إدراج البيانات الأخرى في فهرس الطلبة التي وفقاً لنظام المسابقة.

الملحق رقم 3

الإحتجاج
حول تنظيم وتنفيذ المباراة وتحديد نتائجها

(إسم المسابقة)

من

(حكم، قائد الفريق)

(إسم)

(فريق)

(مرحلة)

(تأريخ)

(وقت)

نتائج النظر		فكرة الإحتجاج قصيراً، مواد قواعد النظام التي تم كسرها، طريق حل المخالفة المحتمل وأساسه
قرار متخذ وأساسه، توقع المسؤول	إسم الشخص الذي نظر	

معارف على قرار الحكام،

"موافق" "غير موافق"

(تأريخ، وقت، توقيع المقدم)

(أشطب غير لازم)

قرار لجنة التحكيم

حكم المسابقة العام:

أعضاء لجنة التحكيم:

(تأريخ، وقت)

معارف على قرار لجنة التحكيم للمسابقة

(توقيع، إسم، تأريخ)

* من الممكن إدراج البيانات الأخرى في فهرس الطلبة التي وفقاً لنظام المسابقة.

الملحق رقم 4

ضمادة الحكم

يتم لبس الشارة مع شريط فيلكرو على ساعد أيسر.

يتم وضع علم دولة الحامل وشعار المسابقة ووظيفته في لجنة التحكيم (حكم المسابقة العام،

حكم، حكم ميداني) على شارة.
توفر الشارة حقاً في مرور إلى مكان المسابقة.

