

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации судейства на конкурсе по полевой выучке среди подразделений Воздушно-десантных войск «Десантный взвод»

1. Армейские международные игры - комплексные международные соревнования между подразделениями вооруженных сил государств-участников Игр по различным военным специальностям, в ходе которых проводятся международные конкурсы (далее - Конкурс).

Одно из основных и обязательных элементов Армейских международных игр (далее - Игры), без которого они могут носить только характер развлечения, является судейство.

Настоящий документ разработан на основании требований «Положения о проведении Конкурса». В целях организации объективного судейства в ходе Игр устанавливает его структуру и определяет порядок взаимоотношений среди судей, их права, обязанности и иные вопросы, касающиеся судейской деятельности в Конкурсе.

1.1. Официальными языками Конкурса являются русский и английский.

1.2. Судейство осуществляется судейской комиссией в соответствии с действующими правилами и положениями об Конкурсе.

1.3. Принципы судейства:

беспристрастность;
гласность;
демократичность;
единые подходы к оценке результатов;
коллегиальность;
объективность;
справедливость
толерантность;
транспарентность (открытость).

1.4. Для объективной оценки действий (результатов) участников конкурса организуется система судейства на двухуровневой основе, включающая судейскую комиссию Конкурса и судейские комиссии конкурса, которые формируются до начала соревнования из представителей государств-участниц Конкурса.

1.4.1. В состав судейской комиссии Конкурса входят судьи по количеству государств-участников Конкурса, по одному от каждого государства, как правило, назначаются из числа должностных лиц, отвечающих за боевую подготовку в национальных вооруженных силах.

1.4.2. Для обеспечения работы судейской комиссии Конкурса назначается секретариат в составе начальника секретариата, двух технических работников, переводчиков на русский, английский языки, а на другие языки по необходимости. Дополнительно для обеспечения работы

судейской комиссии конкурса назначаются полевые арбитры.

1.4.3. Судейскую комиссию Конкурса возглавляет Главный судья Конкурса, судейскую комиссию конкурсов Главный судья конкурса. Других судейских комиссий не создается. Организаторы конкурсов не могут влиять на решение судейской комиссии и не участвуют в ее работе.

1.4.4. Главный судья Игр и Главный судья Конкурса выбираются открытым голосованием, большинством голосов, как правило, от принимающей страны.

1.5. Задачи судейской комиссии:

1.5.1. Обеспечение планового хода состязаний в соответствии с утвержденной программой (турнирной таблицей).

1.5.2. Создание объективно равных условий, обеспечивающих честное ведение борьбы участниками состязаний, а также соблюдение этических норм и моральных требований, предъявляемых к ним.

1.5.3. Выполнение условий программы конкурса и порядка определения индивидуальных (командных) результатов.

1.5.4. Безусловное соблюдение правил Конкурса и требований безопасности, установленных регламентом состязаний.

1.5.5. Обеспечение объективности в определении победителей.

1.5.6. Определение:

победителей этапов конкурса и конкурса в целом на основе полученных результатов, утвержденных Главным судьей конкурса после открытого голосования большинством голосов.

национальной команды - победителя Конкурса на основе рейтинга, в общем медальном зачете после проведения всех конкурсов.

1.5.7. Рассмотрение протестов (апелляций) по вопросам порядка и правил проведения конкурсов или результатов их участников.

1.6. Судейская комиссия имеет право требовать от организаторов конкурсов создания объективных и равных условий в состязаниях для всех участников команд. Решение судейской комиссии обязательно для организаторов, ответственных проведение данного конкурса.

1.7. Настоящее Положение после изучения письменно заверяется представителями стран-участниц Конкурса, тем самым подтверждается их согласие на безоговорочное руководство едиными для всех участников Конкурса правилами.

1.7.1. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены решением судейской комиссии Конкурса после открытого голосования при большинстве голосов.

II. Организация судейства

2.1.1. Работа судейской комиссии начинается с определения кворума (не менее 70% судей) и утверждения повестки дня. Член комиссии может высказать устное (письменное) замечание или предложение по конкретному вопросу, вносимому в повестку дня. Члену судейской комиссии, высказавшему предложение о включении в повестку дня конкретных

вопросов, должна быть предоставлена возможность обосновать свою позицию. Решения о включении поступивших предложений в повестку дня комиссии и о порядке ее работы принимаются открытым голосованием по каждому предложению простым большинством голосов членов судейской комиссии, участвующих в голосовании.

2.1.2. Глава делегации (руководитель команды) может подавать предложения по замене судьи, из состава судейской комиссии, в случае невозможности исполнения ими своих обязанностей. Замена судьи проводится не более одного раза в период проведения Конкурса.

2.1.3. После рассмотрения заявок (приложение №1) на участие команды в состязаниях оформляется протокол допуска к конкурсу, который подписывается членами судейской комиссии и утверждается Главным судьей конкурса.

2.1.4. Судейская комиссия имеет право требовать от глав делегаций (руководителей команд) представления необходимых документов для оформления допуска команд к участию в конкурсе.

2.1.5. Руководитель команды имеет право обратиться в судейскую комиссию конкурса по спорным вопросам. В случае неудовлетворительного решения заявитель может обратиться с соответствующим заявлением в судейскую комиссию Конкурса.

2.1.6. На своих заседаниях судейская комиссия Конкурса рассматривает, по обращению глав делегаций, руководителей команд конкурсов спорные вопросы по организации и ходу проводимых конкурсов, а также ведет учет промежуточных результатов, на основании которых оформляет рейтинг национальных команд в Конкурсе.

2.1.7. Все результаты остаются предварительными до того, как будут проверены листы контроля полевых арбитров. Результаты конкурсов оформляются протоколом, подписываются судейской комиссией и утверждаются Главным судьей.

2.1.8. При возникновении разногласий в решении вопросов, окончательное решение принимается голосованием судейской комиссии, решение судейской комиссии Конкурса обсуждению и обжалованию не подлежит.

2.1.9. При рассмотрении спорных вопросов связанных с использованием ВВСТ могут привлекаться группы экспертов (эксперт) производителей данного образца. При необходимости допускается проведение тестовых испытаний для определения истинного значения показателя.

III. Порядок подачи протестов предложений (заявлений)

3.1. Протест (приложение №2) в отношении результатов соревнований конкурса (решений) судейской комиссии подается руководителем команды конкурса в письменной форме на русском и английском языках, в течение дня соревнования до утверждения соответствующих результатов (конкурса).

3.1.1. Протест пишется на имя Главного судьи конкурса и подается секретарю конкурса.

3.1.2. В протесте в произвольной форме указывается содержание спорного вопроса, время и место оспариваемых результатов соревнований, действий (решений) с приложением фото- и видеоматериалов, фиксирующих спорные результаты соревнований, действия (решения), требующие рассмотрения судьейской комиссией конкурса.

3.2. При принятии решения по протесту судьейская комиссия обязана выслушать объяснения лица, подавшего протест, и лица, в отношении которого подан протест. При неявке заинтересованных сторон решение может быть вынесено заочно.

3.2.1. Решения по протестам принимаются открытым голосованием большинством голосов членов судьейской комиссии конкурса, присутствующих на заседании.

3.2.2. Если количество голосов одинаково, то преимущество имеет та половина, в которой проголосовал Главный судья конкурса.

3.2.3. На решение, вынесенное судьейской комиссией конкурса, которое не устраивает заявителя, может быть подан протест в аналогичном порядке в судьейскую комиссию Конкурса.

3.3. По вопросам, касающимся организации конкурса, может быть сделано устное или письменное заявление представителю организатора конкурса.

3.3.1. Заявление делается руководителем команды в устной форме непосредственно в ходе конкурса, не позднее чем через 1 час после случая, вызвавшего неудовлетворение.

3.3.2. дополнительного разбора, руководитель команды должен изложить свою просьбу в обоснованном письменном протесте.

3.3.3. Протесты, влияющие на определение результатов за день или этап конкурса, судьейская комиссия рассматривает в течение суток с момента подачи протеста и не позднее подписания протокола за день (этап) конкурса,

3.4. Решение судьейской комиссии считается принятым, если есть кворум и в работе участвуют не менее 70% членов комиссии, оно должно быть оформлено протоколом и сообщено заявителю.

3.4.1. Судьи имеют право озвучивать только коллегиальное решение судьейской комиссии, оформленное протоколом. После принятия решения Главные судьи (судьи) не могут высказывать свою точку зрения о спорных вопросах.

3.4.2. Принятое решение является окончательным и обязательным для всех участников конкурса.

IV. Окончательные протоколы результатов

4.1. Накануне церемонии торжественного закрытия Конкурса проводится заключительное совещание судьейской комиссии Конкурса совместно с представителями команд, членами оргкомитета, на котором

подводятся итоги соревнований. Подведение итогов включает: утверждение рейтинга на основе итоговых протоколов конкурсов; оценку качества работы судейской комиссии, представителей команд, обслуживающего персонала и других лиц, ответственных за подготовку и проведение конкурса (отмечаются положительные стороны и недостатки); оценивается подготовленность и организованность команд, их поведение на конкурсах (если это необходимо),

4.2. После завершения конкурса до заключительного совещания Главный судья конкурса совместно с секретарем составляет отчет, в нем отражаются следующие разделы; общие данные (наименование конкурса, сроки, место и условия его проведения); сведения об участниках конкурса (название участвующих команд и их количественный состав, возраст и др.); технические результаты соревнований; протесты и решения по ним; дисциплина участников (нарушения воинской дисциплины, распорядка состязаний, законодательства страны пребывания); состояние материальной базы и качество медицинского обслуживания; соблюдение требований безопасности; оценку работы судей конкурсов, представителей команд; общее заключение с указанием недостатков в организации и проведении конкурсов и предложения по выполнению мероприятий направленных на улучшение условий при подготовке к следующим конкурсам. Подготавливаются и подписываются окончательные протоколы результатов, которые немедленно объявляются (опубликовываются).

V. Обязанности должностных лиц

5.1. Обязанности Главного судьи Конкурса.

5.1.1. Главный судья Конкурса - должностное лицо, наделённое полномочиями по осуществлению судейства в Конкурсе.

Свои обязанности исполняет в соответствии с настоящим Положением.

5.1.2. Главный судья Конкурса руководит работой судейской комиссии, устанавливает порядок наделения судейскими полномочиями, принимает решения по вопросам, касающимся проведения Конкурса для обеспечения принципа справедливости и правильности их проведения, а также руководит рассмотрением протестов и результатов конкурсов.

Выполнение распоряжений Главного судьи Конкурса обязательно для всех членов судейской комиссии.

Накануне начала проведения Конкурса Главный судья проводит совещание судей, на котором он знакомит их с положением, распределяет между ними обязанности, уточняет единое толкование отдельных пунктов настоящего положения.

Главный судья несет ответственность за организацию судейства и качество работы судейской комиссии.

Он обязан:

знать Положение о судействе конкурса;

возглавлять судейскую комиссию Конкурса, руководить ее работой, осуществлять контроль планового хода конкурсов;

до начала Конкурса по необходимости проводить инструктажи с судейской комиссией, давать указания по основным вопросам судейства; знать программу Конкурса, контролировать ее выполнение;

своевременно извещать судей Конкурса обо всех изменениях в проведении Конкурса и объяснять причины;

создавать объективные и равные условия для всех участников команд состязаний;

проводить совещания для подведения итогов соревнований и для утверждения общих итогов Конкурса, проверять правильность определения командных и индивидуальных результатов;

рассматривать заявления, протесты и выносить их на обсуждение судейской комиссии;

на основе окончательных протоколов конкурсов вести рейтинг государств участников Конкурса с оформлением и утверждением итоговых протоколов Конкурса;

следить за правильностью проведения конкурсов и выполнение Главными судьями конкурса своих обязанностей;

немедленно рассматривать все случаи нарушения требований безопасности и

принимать меры по их предотвращению;

носить нарукавный судейский знак (повязку), с размещенной на ней эмблемой Конкурса.

5.1.3. Главный судья Конкурса имеет право:

приостанавливать соревнование (испытание), если возникли условия, препятствующие его проведению, а также предпосылки к нарушению требований безопасности;

предлагать руководителям делегаций отстранять от судейства судей, допустивших грубые ошибки, необъективное судейство или не справляющихся с выполнением возложенных на них обязанностей;

доводить результаты соревнований до представителей средств массовой информации и общественности.

5.2. Обязанности секретариата Конкурса.

5.2.1. Секретариат - структура, назначенная для обеспечения работы судейской комиссии Конкурса, выполнения организационно-исполнительных мероприятий, ведения протоколов, подготовки материалов заседаний судейской комиссии Конкурса.

5.2.2. Он отвечает за:

согласованную работу всех должностных лиц секретариата судейской комиссии Конкурса;

поддержание непрерывной связи с секретариатами конкурса; своевременную разработку судейских протоколов и своевременное их представление на подпись судьям от государств-участников и утверждение Главному судье Конкурса;

сбор информации от секретариатов конкурсов.

5.2.3. Секретарь обязан:

вести протоколы заседаний судейской комиссии;
составлять порядок выступления участников судейской комиссии;
оформлять распоряжения и решения Главного судьи Конкурса;
принимать заявления, регистрировать их и передавать Главному судье Конкурса;
вести всю судейскую документацию;
руководить работой секретариата;
с разрешения Главного судьи передавать информацию представителям СМИ;
готовить отчетную документацию за Конкурс.

5.2.4. Технический работник подчиняется секретарю Конкурса и отвечает за точное и своевременное доведение всех решений Главного судьи Конкурса.

Он обязан:

исполнять в срок полученные распоряжения и указания; вести сбор и обработку информации по своему направлению; уметь работать на средствах ПЭВМ, представлять своевременно сведения установленного образца,

5.2.5. Переводчик подчиняется секретарю Конкурса и отвечает за точный и своевременный перевод всех решений Главного судьи Конкурса.

Он обязан:

знать Положение о Конкурсе и настоящее Положение;
владеть разговорным и техническим английским (русским) языком (и другими по необходимости);
находиться вблизи Главного судьи Конкурса;
своевременно и точно доводить до глав делегации (руководителей команд) иностранных государств через переводчиков все решения судейской комиссии Конкурса.

5.3. Судьи, входящие в судейскую комиссию Конкурса.

5.3.1. Назначаются от государств участник Конкурса - (представители) государств-участников (по числу государств-участников).

Он обязан:

знать Положение о Конкурсе, конкурсах и настоящее Положение;
Судья от государства участницы Конкурса несет ответственность за справедливость судейства и качество работы в судейской комиссии Конкурса.

5.4. Главный судья конкурса

5.4.1. Взаимодействует с Главным судьей Конкурса и возглавляет работу всей судейской комиссии конкурса. Его поведение должно быть решительным, смелым, действия убедительными, принимаемые решения ясными и понятными участникам конкурса, тренерам и зрителям.

Он отвечает за:

обеспечение выполнения требований безопасности в ходе проведения конкурса;

объективное судейство и определение результатов каждой команды в ходе проведения отдельных этапов и конкурса в целом;

своевременное оформление протоколов, утверждение результатов и предоставление их в секретариат Игр;

своевременное рассмотрение протестов представителей команд о выявленных нарушениях и вынесение их на общее открытое голосование (судейской) комиссии.

Он обязан:

накануне соревнований провести организационное совещание, на которых обсудить последние изменения в правилах конкурса и методические рекомендации отдельных Положений;

создавать объективные и равные условия для всех участников команд состязаний;

носить нарукавный судейский знак (повязку), с размещенной на ней эмблемой конкурса;

до начала проведения конкурса:

проверить состояние объектов учебно-материальной базы (трассы проведения конкурса), средств объективного контроля, специального оборудования и их готовность к соревнованиям, готовность полевых арбитров;

совместно с членами (судейской) комиссии с привлечением соответствующих специалистов проверить фактическое состояние вооружения, военной техники и боеприпасов, наличие актов их технического состояния;

провести занятие со всеми участниками конкурса по требованиям безопасности;

провести практическое занятие по ознакомлению с трассой (маршрутом) и препятствиями соревнований (этапов);

провести смотр готовности участников конкурса, в ходе которого проверить по личным документам соответствие участников конкурса именным спискам, представленных руководителями команд в заявках, знание ими Положения о конкурсе и экипировку;

провести жеребьевку;

разработать календарь проведения конкурса;

в ходе проведения конкурса:

организовать и руководить работой членов (судейской) комиссии; строго руководствоваться Положением о проведении конкурса и требовать неукоснительного его соблюдения всеми членами (судейской) комиссии и участниками конкурса;

лично вести хронометраж времени прохождения трассы участниками конкурса, командами в целом;

принимать в устной и письменной форме протесты о выявленных нарушениях, подаваемые членами (судейской) комиссии и руководителями команд, лично и своевременно проводить их рассмотрение и выносить на открытое голосование (судейской) комиссии;

своевременно доводить до руководителей команд принятые решения по каждому протесту (спорному вопросу);

рассматривать и утверждать протоколы суточных результатов соревновательных этапов и конкурса в целом;

по письменному заявлению руководителей команд рассматривать вопросы о допуске личного состава команд к соревнованиям и его замене (при необходимости) в командах с вынесением на голосование судейской комиссии;

останавливать соревновательный этап в случаях нарушения требований безопасности, а также при возникновении других форс-мажорных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью конкурсантов, зрителей и гостей конкурса;

не допускать к месту работы (судейской) комиссии посторонних лиц и не допускать «давления» на членов (судейской) комиссии со стороны руководителей команд (вышестоящих должностных лиц) в интересах принятия какого-либо решения;

в ходе проведения этапа иметь связь с контролирующим и обеспечивающим персоналом;

лично докладывать Главному судье Игр о результатах проведенного этапа Конкурса в целом с представлением письменного отчета (протокола) и приложением фото (видео) материалов.

Главный судья конкурса имеет право вносить предложения по изменению (уточнению) отдельных условий Положения на рассмотрение судейской комиссии. Решение считается принятым, если за него отдано большинство голосов судей. При равенстве голосов окончательное решение принимает Главный судья конкурса. Внесенные изменения оформляются секретарем судейской комиссии протоколом, который подписывается членами судейской комиссии, утверждается главным судьей конкурса и доводится до его участников.

Главный судья конкурса по согласованию с организатором конкурса имеет право привлекать к решению поставленных перед ним задач других сотрудников.

5.5. Судья конкурса.

Судья конкурса назначается от каждой страны-участницы конкурса. На должность судьи назначается лицо, имеющее профессиональную подготовку в области проведения конкурса.

Он подчиняется Главному судье конкурса и отвечает за объективность судейства и правильность подсчета результатов Конкурса.

Он обязан:

изучить Положение о проведения конкурса;

следить за правильностью и объективностью проведения конкурса и правильным выполнением судьями, полевыми арбитрами и администрацией конкурсов своих обязанностей, а также подсчетов ими результатов конкурса;

осуществлять судейство квалифицированно и беспристрастно,

исключая ошибки, которые могут повлечь искажение результатов конкурса, объективно и своевременно решать возникающие в ходе конкурса вопросы;
 участвовать в совещаниях судейской комиссии конкурса под руководством Главного судьи конкурсов;
 рассматривать результаты, протесты и коллегиально (комиссионно) принимать по ним решения или выносить на всеобщее голосование судейской комиссии конкурса;
 подписывать ведомости и протоколы результатов этапов (заездов) конкурса.

5.5.1. Судья имеет право:

в соответствии со своей квалификацией судить Конкурс, носить судейский знак (повязку);
 объявлять о необходимости остановить, временно прерывать конкурс; участвовать в обсуждении проектов решений руководства конкурса; запрашивать и получать от руководителей команд участниц необходимую информацию, документы;
 участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей;
 требовать от организаторов конкурса оказания содействия в исполнении должностных обязанностей;
 наказывать участников конкурса на нарушения правил.

5.5.2. Судье запрещается вступать в пререкание с участниками Конкурса и допускать оспаривание принятых решений.

Недисциплинированные участники конкурса, словами или жестами проявляющие недовольство по поводу решений судей, должны быть немедленно наказаны в соответствии с правилами.

5.6. Секретариат конкурса.

Секретариат — структура, назначенная для выполнения канцелярской работы организационно-исполнительного характера, для ведения протоколов, подготовки резолюций и т.п.

5.6.1. Секретарь конкурса.

Он обязан:

вести протоколы, заседаний судейской комиссии; составлять порядок выступления участников судейской комиссии; оформлять распоряжения и решения Главного судьи конкурса; принимать заявления, регистрировать их и передавать Главному судье конкурса;

вести всю судейскую документацию конкурса;

руководить работой секретариата;

с разрешения Главного судьи передавать информацию представителям

СМИ; готовить отчетную документацию по конкурсу.

Он отвечает за:

согласованную работу всех должностных лиц Секретариата судейской комиссии конкурса;

поддержание непрерывной связи с секретариатом Игр;

своевременную разработку судебных протоколов и своевременное их представление на подпись судьям от государств конкурса и утверждение Главным судьей конкурса.

5.6.2. Технический работник подчиняется секретарю конкурса и отвечает за точное и своевременное доведение всех решений Главного судьи конкурса.

Он обязан:

исполнять в срок полученные распоряжения и указания; вести сбор и обработку информацию по своему направлению; уметь работать на средствах ПЭВМ, представлять своевременно данные установленного образца.

5.6.3. Переводчик подчиняется секретарю конкурса и отвечает за точный и своевременный перевод всех решений Главного судьи конкурса.

Он обязан:

знать Положение о конкурсе и настоящее Положение;
владеть разговорным и техническим английским (русским) языком (и другими по необходимости);

находиться вблизи Главного судьи Конкурса;

своевременно и точно доводить до глав делегации (руководителей команд) иностранных государств через переводчиков все решения судебной комиссии конкурса.

5.6.4. Полевой Арбитр выполняет наиболее ответственные функции во время непосредственного судейства действий участников конкурса. Его работа заключается во внимательном наблюдении за участниками конкурса и оценке их действий, а также недопущении нарушений правил соревнований.

Он обязан:

знать свои права и обязанности, установленные Главным судьей конкурса; знать правила соревнований;

знать условия выполнения нормативов, порядок действий участников конкурса (техники), в соответствии с положением о конкурсе;

во время выполнения нормативов (преодоления препятствий) участниками конкурса находится в наиболее удобном и безопасном месте, где возможно

объективно оценить их действия;

правильно квалифицировать различные нарушения, точно и без задержки

доводить результаты до судей.

Полевой Арбитр не должен оказывать влияния на ход выполнения задачи (норматива), которое может облегчить или затруднить действия участников конкурса.

VI. Поощрения и взыскания

6.1. Поощрения

За активное и безупречное выполнение судейских обязанностей устанавливаются следующие виды поощрения судей:

награждение дипломами, грамотами, а также памятными подарками, учрежденными организаторами Конкурса;

представление в установленном порядке к ведомственным наградам и поощрениям, в том числе материальному поощрению.

6.2. Взыскания

За несоблюдение правил конкурса или неспортивное поведение судьей может быть наказан любой участник конкурса. Степень наказания (снятие баллов, увеличение штрафного времени и т.д.) устанавливается правилами каждого конкурса.

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе «Десантный взвод»

(соединение)

№ п/п	Должность	Воинское звание	Фамилия, Имя, Отчество	Серия, номер удостоверения личности офицера (военного билета, паспорта)	Примечание
Капитан команды					
1.	<i>командир взвода</i>				
1 отделение					
2.	<i>командир отделения</i>				
3.	<i>наводчик-оператор</i>				
4.	<i>механик-водитель</i>				
5.	<i>старший стрелок</i>				
6.	<i>гранатометчик</i>				
7.	<i>пулеметчик</i>				
8.	<i>стрелок</i>				
2 отделение					
9.	<i>командир отделения</i>				
10.	<i>наводчик-оператор</i>				
11.	<i>механик-водитель</i>				
12.	<i>старший стрелок</i>				
13.	<i>гранатометчик</i>				
14.	<i>пулеметчик</i>				
15.	<i>стрелок</i>				
3 отделение					
16.	<i>командир отделения</i>				

17.	<i>наводчик-оператор</i>				
18.	<i>механик-водитель</i>				
19.	<i>старший стрелок</i>				
20.	<i>гранатометчик</i>				
21.	<i>пулеметчик</i>				
22.	<i>стрелок</i>				
Запасной отделение					
23.	<i>командир отделения</i>				
24.	<i>наводчик-оператор</i>				
25.	<i>механик-водитель</i>				
26.	<i>старший стрелок</i>				
27.	<i>гранатометчик</i>				
28.	<i>пулеметчик</i>				
29.	<i>стрелок</i>				
Военнослужащие совершающие индивидуальный прыжок на точность					
30.	<i>парашютист</i>				
31.	<i>парашютист</i>				
32.	<i>парашютист</i>				

Главный тренер команды _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (воинское звание)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

**ПРОТЕСТ
по организации, проведению и определению результатов
соревнования**

_____ (наименование конкурса)

ОТ

_____ (Судья, начальник команды)

_____ (Фамилия, имя, отчество)

(Команда)

_____ (Этап)

_____ (Время)

_____ (Дата)

Краткое изложение претензии. Какие статьи правил или Положения о Конкурсе считаются нарушенными. Предлагаемое решение и его обоснование.	Результаты рассмотрения	
	Кто рассмотрел	Принятое решение, основание. Подпись лица, принявшего решение

С решением судей ознакомлен,
«СОГЛАСЕН», «НЕСОГЛАСЕН» _____

(Ненужное

зачеркнуть)

(Дата, время, подпись подавшего протест)

РЕШЕНИЕ СУДЕЙСКОЙ КОМИССИИ

Главный судья:

Члены судейской комиссии:

(Дата, время)

С решением судейской комиссии Конкурса ознакомлен

(подпись, фамилия, дата)
